

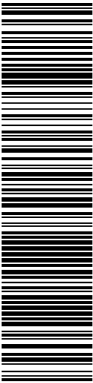
DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 1 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C1BE9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\\_id=279&opc\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc_id=279&opc_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

INDICE

<b>CAPITULO I. NORMAS GENERALES .....</b>	<b>3</b>
<i>SECCIÓN PRIMERA.- Principios generales, normativa y ámbito de aplicación. ....</i>	
Base 1ª. Principios generales. ....	3
Base 2ª. Normativa de aplicación. ....	4
Base 3ª.- Ámbito de aplicación, vigencia y tramitación del expediente de presupuesto. ....	6
Base 4ª.- Estructura presupuestaria. ....	7
Base 5ª.- De la contabilidad pública local. ....	8
Base 6ª.- De la estabilidad presupuestaria y el límite de gasto no financiero. ....	8
Base 6ª bis.- Del suministro de información de la Orden HAP 2105/2012 de desarrollo de la LOEPSF. ....	9
<i>SECCIÓN SEGUNDA.- Del Presupuesto General. ....</i>	
Base 7ª.- El Presupuesto General. ....	12
Base 8ª.- Situación de los créditos. ....	12
Base 9ª.- Límite cualitativo y cuantitativo de los créditos. ....	13
Base 10ª.- Niveles de vinculación jurídica.....	13
Base 11ª.- Recursos consignados en presupuesto. ....	14
<b>CAPITULO II. MODIFICACIONES DE CRÉDITO .....</b>	<b>14</b>
<i>SECCIÓN PRIMERA.- Modificaciones Presupuestarias. ....</i>	
Base 12ª.- Modificaciones de crédito. ....	14
Base 13ª.- Créditos extraordinarios y suplementos de crédito. ....	15
Base 14ª.- Ampliación de crédito. ....	17
Base 15ª.- Transferencia de crédito. ....	18
Base 16ª.- Generación de crédito por ingreso. ....	19
Base 17ª.- Incorporación de remanentes. ....	19
Base 18ª.- Bajas por anulación.....	20
Base 19ª. Modificaciones de crédito sobre el Presupuesto prorrogado. ....	21
<b>CAPITULO III. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO .....</b>	<b>21</b>
<i>SECCIÓN PRIMERA.- Ejecución del Gasto.....</i>	
Base 21ª. Autorización y Disposición. ....	23
Base 22ª. Tramitación de los Expedientes de Gastos (Gastos Corrientes e Inversiones. Cap. II y VI). ....	24
Base 23ª. Reconocimiento de la Obligación. ....	26
Base 23ª.bis Reconocimiento extrajudicial de créditos. ....	30
Base 24ª. Trasmisión de los derechos de cobro. ....	31
Base 25ª. Documentación para el Reconocimiento.....	32
<i>SECCIÓN II. Ejecución del Pago. ....</i>	
Base 26ª. Ordenación del Pago.....	33
<i>SECCIÓN III. Ejecución del Presupuesto de Ingresos. ....</i>	
Base 27ª. Reconocimiento de Derechos. ....	33
Base 28ª. Prescripción de derechos/obligaciones y rectificación de contraídos de saldos iniciales. ....	34
Base 29ª.- Contabilización de los cobros. ....	36
Base 30ª. Fiscalización de ingresos. ....	36
Base 31ª. Control de la Recaudación. ....	37
<b>CAPITULO IV. PROCEDIMIENTO.....</b>	<b>37</b>
<i>SECCIÓN PRIMERA.- Gastos de Personal. ....</i>	
Base 32ª. Gastos de Personal. ....	37
Base 33ª. Nombramiento de Funcionario Interino y Contratación de Personal Temporal. ....	38
Base 34ª. Trabajos Extraordinarios del Personal. ....	39



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

Base 35ª. Productividad .....	41
Base 36ª. Indemnizaciones por razones de servicios para el personal dependiente de la Corporación. ....	42
Base 37ª. Indemnizaciones por razón de Servicios miembros de la Corporación. ....	44
Base 38ª. Gastos con financiación afectada. ....	46
Base 39ª. Gastos plurianuales.....	47
Base 40ª. Retribuciones de los miembros de la Corporación, representantes del Alcalde en Poblados y Personal de Confianza.....	48
Base 41ª. Indemnizaciones por asistencias a Plenos y Comisiones. ....	49
Base 41 bis. Asignación a los Grupos Políticos.....	50
SECCIÓN SEGUNDA.- Régimen de Subvenciones. ....	50
Base 42ª. De las Subvenciones.....	50
<b>CAPITULO V. PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA. ....</b>	<b>58</b>
SECCIÓN PRIMERA.- Pagos a Justificar. ....	58
Base 43ª. Pagos a Justificar. ....	58
SECCIÓN SEGUNDA.- Anticipos de Caja Fija. ....	60
Base 44ª. Anticipos de Caja Fija. ....	60
<b>CAPITULO VI. OPERACIONES DE CRÉDITOS.....</b>	<b>62</b>
Base 45ª. Operaciones de Tesorería y Operaciones de Créditos. ....	62
Base 46ª. Del Principio de Prudencia Financiera. ....	62
<b>CAPITULO VII. DE LA CONTABILIDAD.....</b>	<b>63</b>
SECCIÓN PRIMERA.- Contabilidad. ....	63
Base 47ª. Deudores de dudoso cobro.....	63
Base 48ª. Calendario de cierre y apertura del ejercicio presupuestario. ....	63
<b>CAPITULO VIII. DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. ....</b>	<b>64</b>
Base 49ª. Funciones de la Tesorería Municipal. ....	64
Base 50ª. De los excedentes de tesorería.....	64
Base 51ª. Plan de disposición de fondos. ....	64
Base 52ª. Aplazamientos y fraccionamientos. ....	¡Error! Marcador no definido.
<b>DISPOSICIONES FINALES.....</b>	<b>68</b>

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 3 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=2793&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

CAPITULO I. NORMAS GENERALES

SECCIÓN PRIMERA. - Principios generales, normativa y ámbito de aplicación.

Base 1ª. Principios generales.

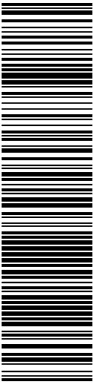
1. El Excmo. Ayuntamiento de Badajoz, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales (en adelante TRLRHL) y en el artículo 9 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla la citada Ley en materia de Presupuesto (en adelante RD 500/1990), establece las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto General para el **ejercicio 2024**.

2. El Presupuesto General del Ayuntamiento se apoya en los siguientes principios:

- a) **Principio de competencia de aprobación**, reservada en exclusiva al Pleno Corporativo, según establecen los artículos 33.2 c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LRRL), y 168.4 del TRLRHL. Esta competencia se extiende también a las modificaciones presupuestarias, salvo en los casos previstos en el TRLRHL de ampliaciones, transferencias, generación e incorporación de créditos, que se realizarán conforme se establece en las presentes Bases.
- b) **Principio de universalidad y unidad**, al incluirse en un único presupuesto todos los ingresos y gastos del Ayuntamiento, de sus Organismos dependientes y Consorcios adscritos. En virtud de este principio, queda prohibida la atención de gastos minorando ingresos. El registro contable de ambos siempre se hará por sus importes brutos.
- c) **Principio de especialidad cuantitativa**. Conforme establece el artículo 173.5 del TRLRHL, no podrán realizarse gastos no previstos o por importe superior al límite de los créditos presupuestados, siendo nulo de pleno derecho cualquier compromiso que no respete este carácter limitativo y vinculante. Este principio debe considerarse articulado y flexibilizado mediante las oportunas modificaciones presupuestarias y el establecimiento de los distintos niveles de vinculación, que en estas Bases se detallan.
- d) **Principio de especialidad cualitativa**. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido aprobados. Cada gasto tendrá su aplicación presupuestaria, definida ésta por la conjunción de las clasificaciones, por Programas (Áreas de Gastos, Políticas de Gastos y Grupos de Programas) y Económica (Capítulo, Artículo, Concepto y Subconcepto).
- e) **Principio de especialidad temporal y de devengo**. El ejercicio presupuestario coincide con el año natural y a él se imputarán:
  - Los derechos liquidados en el mismo, cualquiera que sea el periodo de que deriven.
  - Las obligaciones reconocidas durante el mismo.

Sin embargo, si al iniciarse el ejercicio económico siguiente no hubiese entrado en vigor el presupuesto correspondiente, se entenderá automáticamente prorrogado el presente, con sus créditos iniciales. Durante la prórroga se podrán aprobar modificaciones presupuestarias con las condiciones establecidas en los artículos 177 a 182 del TRLRHL.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 4 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 260A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

Con cargo a los créditos del estado de gastos solo podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios, y demás prestaciones o gastos en general que se realicen en el año natural del propio ejercicio presupuestario. No obstante, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento las obligaciones siguientes:

- Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Entidad.
  - Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los créditos en el supuesto establecido en el artículo 182 del TRLRHL, así como las establecidas en el artículo 26.2 del RD 500/1990.
  - Los que resulten del reconocimiento extrajudicial de créditos, artículo 60.2 del RD 500/1990.
- f) **Principio de no afectación de ingresos.** Los recursos del Ayuntamiento, de cada uno de sus Organismos Autónomos y Consorcios adscritos, se destinarán a satisfacer el conjunto de sus respectivas obligaciones, salvo en el caso de ingresos específicos destinados a fines determinados. Los ingresos de la enajenación o gravamen de bienes y derechos, que tengan la consideración de patrimoniales, no podrán destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo en el caso de venta de efectos no utilizables en servicios municipales.
- g) **Principio de equilibrio presupuestario.** Cada uno de los Presupuestos que se integran en el Presupuesto General deberán aprobarse sin déficit inicial; asimismo ninguno de los Presupuestos podrá presentar déficit a lo largo del ejercicio. En consecuencia, todo incremento en los créditos presupuestarios o decrementos en las previsiones de ingresos deberá ser compensado en el mismo acto en que se acuerden.

**Base 2ª. Normativa de aplicación.**

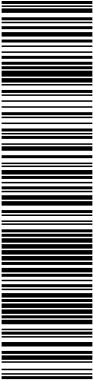
La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto general del Ayuntamiento de Badajoz se efectuará de acuerdo con los principios rectores que para las Administraciones Públicas recoge el artículo 103.1 de la Constitución Española; la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante LOEPSF); el TRLRHL; el RD 500/1990, y en las Bases de Ejecución, cuya vigencia será la misma que la del Presupuesto. En caso de prórroga del Presupuesto, estas Bases regirán asimismo durante dicho periodo.

El Presupuesto General del Ayuntamiento de Badajoz se ejecutará con arreglo a la normativa general y especial de aplicación, a las presentes Bases, así como a su desarrollo reglamentario y a las instrucciones y circulares que en materia de ejecución presupuestaria puedan emitirse a lo largo del ejercicio presupuestario.

La normativa de aplicación es, básicamente, la siguiente:

- a) La Constitución española, de 27 de diciembre de 1978.
- b) La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local).
- c) El Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 abril, que aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- d) El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 5 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07

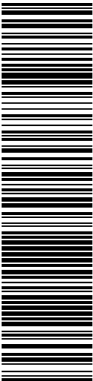


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF0031A0EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\\_id=279&pes\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc_id=279&pes_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- e) Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla la Ley de Haciendas Locales en materia presupuestaria.
- f) Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.
- g) Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, modificada por la Orden HAP 419/2014, de 14 de marzo.
- h) Los Estatutos de los Organismos Autónomos.
- i) Las presentes Bases de Ejecución.
- j) Reglamentos orgánicos, así como por la legislación general del Estado y de la Comunidad Autónoma en los sectores municipales.
- k) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y Reglamento de la misma, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- l) Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- m) Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- n) Ley 25/2013, de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del Registro contable de facturas en el sector público.
- o) Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- p) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- q) Ley 15/2010, de 5 de Julio, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- r) Real Decreto Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo, en lo que modifica el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- s) Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, en lo que modifica el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- t) Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.
- u) Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Estabilidad presupuestaria en su aplicación a las Entidades locales, en lo que no se oponga a la Ley Orgánica.
- v) Real Decreto Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad.
- w) Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la ley orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- x) Proyecto de Ley/Ley de los Presupuestos Generales del Estado de aplicación.
- y) Cualesquiera otras disposiciones en desarrollo de las anteriores o que regulen materias de trascendencia económica y presupuestaria.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 6 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A0EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificala.do?opc\_id=279&opc\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

**Base 3ª.- Ámbito de aplicación, vigencia y tramitación del expediente de presupuesto.**

1. Lo establecido en las presentes Bases de Ejecución será de aplicación durante todo el **ejercicio 2024** al Presupuesto General de la Corporación, integrado por:

- a. El del Ayuntamiento.
- b. El del Organismo Autónomo, de carácter administrativo, Fundación Municipal de Deportes (FMD).
- c. El del Organismo Autónomo, de carácter administrativo, Instituto Municipal de Servicios Sociales (IMSS).
- d. El del Organismo Autónomo, de carácter administrativo, Institución Ferial de Badajoz (IFEBA).
- e. El de Estados de Previsión de ingresos y gastos de la Sociedad Mercantil Inmobiliaria Municipal (INMUBA).
- f. El del Consorcio Escuela de Artes y Oficios Adelardo Covarsí.

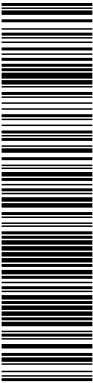
2. En cuanto a la tramitación del expediente se seguirán los siguientes pasos:

- a) Se deberán aprobar inicialmente los presupuestos de los Organismos Autónomos conforme al procedimiento que se determinen en los estatutos, debiendo constar en su expediente, al menos, y sin perjuicio de la existencia de los informes que se consideren oportuno:
  - Informe de Recursos Humanos sobre las peculiaridades de la plantilla o en su caso de la modificación de la RPT, variaciones con respecto al año anterior, así como en su caso, del cumplimiento de los límites de productividades y gratificaciones o cualquier otra consideración que se entienda relevante.
  - Informe económico-financiero de la Intervención, que debe versar, al menos, sobre la procedencia de los ingresos y su posibilidad de financiar los gastos previstos.
  - Informe de la Intervención sobre el presupuesto del Organismo Autónomo, así como del cumplimiento de la estabilidad, sin perjuicio de la emisión del informe consolidado.
  - En su caso, determinación de las peculiaridades y adaptación de las bases de ejecución a sus características.

Los Presupuestos inicialmente aprobados serán remitidos a la Entidad Local de Badajoz antes del 15 de septiembre de cada año.

- b) Aprobación de los Estados de previsión de gastos e ingresos y programas anuales de actuación, inversión y financiación de la Sociedad Mercantil Inmobiliaria Municipal (INMUBA). Deberán ser remitidos a la Entidad Local de Badajoz antes del 15 de septiembre de cada año.
- c) Aprobación de los Presupuestos de los Consorcios que queden adscritos al Ayuntamiento donde deberán constar, al menos, y sin perjuicio de la existencia de los informes que se consideren oportuno:
  - Informe de Recursos Humanos sobre las peculiaridades de la plantilla o en su caso de la modificación de la RPT, variaciones con respecto al año anterior, así como del cumplimiento, en su caso, de los límites de productividades y gratificaciones o cualquier otra consideración que se entienda relevante.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 7 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- Informe económico-financiero de la Intervención, que debe versar al menos, sobre la procedencia de los ingresos y su posibilidad de financiar los gastos previstos.
  - Informe de la Intervención sobre el presupuesto del Consorcio, así como del cumplimiento de la estabilidad, sin perjuicio de la emisión del informe consolidado.
  - En su caso, determinación de las peculiaridades y adaptación de las Bases de ejecución a sus características.
- d) Aprobación del presupuesto de la Entidad General, que contendrán los presupuestos de los Organismos Autónomos, Consorcios y Sociedades Mercantiles, y a cuyo expediente deberá acompañar al menos:
- Informe de Recursos Humanos sobre las peculiaridades de la plantilla o en su caso de la modificación de la RPT, variaciones con respecto al año anterior, así como en su caso, del cumplimiento, de los límites de productividades y gratificaciones o cualquier otra consideración que se entienda relevante, relativos a la Entidad Matriz. De la misma manera se realizará, por entidades, estudio sobre la masa salarial.
  - Informe económico-financiero de la Intervención, que debe versar al menos, sobre la procedencia de los ingresos y su posibilidad de financiar los gastos previstos.
  - Informe de la Intervención sobre el presupuesto de la Entidad Matriz, así como informe de estabilidad consolidado y cumplimiento de Regla del Gasto.
  - El Presidente de la entidad formará el Presupuesto General y lo remitirá informado por la Intervención con los anexos y documentación precisa por la legislación aplicable y presentes bases de ejecución al Pleno de la Corporación antes del día 15 de octubre para su aprobación inicial, enmienda o anulación.

3. Para la debida ejecución de los plazos señalados deberá remitirse por cada una de las Delegaciones al Servicio de Intervención antes del 31 de julio de cada año la información necesaria para la formación de los mismos, y en especial la relativa a la formación del Anexo de Personal y Anexo de Inversiones.

**Base 4ª.- Estructura presupuestaria.**

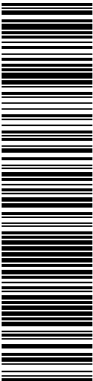
La estructura del Presupuesto General se ajusta a la Orden EHA/3565/2008 de 3 de diciembre, modificada por Orden HAP/419/2014, clasificándose los créditos consignados en el Estado de Gastos, con los criterios, por programas y económico, suprimiéndose la hasta ahora vigente clasificación orgánica.

La Aplicación Presupuestaria se define, en consecuencia, por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, constituyendo la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de las operaciones de ejecución del gasto. El control se realizará al nivel de vinculación que se establece en la Base 10.

Conforme a lo anterior, se prevén las siguientes clasificaciones:

- Por programas: Constará de tres a cinco dígitos, incorporando los niveles de área de gasto, política de gasto, grupo de programa, programa y subprograma, que identificarán los créditos según la naturaleza de

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 8 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C1BE9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=2798pos\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

las funciones a realizar, determinando y agrupando los créditos según la finalidad u objetivo que se pretendan alcanzar con el gasto presupuestado.

2. Económica: Refleja la naturaleza del gasto previsto, con independencia del Órgano a que corresponda y de la función a que se destine y constará de cinco dígitos identificativos: Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto y Partida, adaptado en las clasificaciones obligatorias a lo establecido en la Orden HAP/419/2014.

Las previsiones incluidas en el Presupuesto de Ingresos se clasificarán según estructura económica a nivel de subconcepto.

Base 5ª.- De la contabilidad pública local.

La Ejecución del Presupuesto General se regirá por los principios y normas indicados en la Primera Parte de la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad, Orden EHA/1781/2013, establecidos en el marco conceptual, siendo los principios contables y presupuestarios, entre otros los siguientes: de gestión continuada, de uniformidad, de importancia relativa, de prudencia, de devengo, de imputación presupuestaria, de no compensación y de desafectación. Asimismo, hay que señalar los de legalidad del Gasto, como son los de anualidad, universalidad, equilibrio presupuestario y estabilidad presupuestaria.

Con arreglo a la ICAL aprobada mediante Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba el Modelo Normal de Contabilidad Local, este Ayuntamiento hará uso de las llamadas cuentas de Orden, recogidas en el grupo 0 de cuentas, correspondientes a la Parte 4º del PGCP.

De igual manera, se mantiene la utilización de la fase contable P antes de la realización material del pago.

Base 6ª.- De la estabilidad presupuestaria , deuda , y el límite de gasto no financiero.

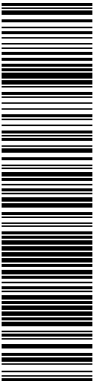
Toda la gestión económica de la Corporación queda sujeta a los principios de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera, plurianualidad, transparencia, eficiencia en la asignación, prudencia financiera y utilización de los recursos públicos, responsabilidad y lealtad institucional conforme a la LOEPSF y el TRLRHL.

Estabilidad Presupuestaria:

Por Acuerdo de Consejo de Ministros de 12 de diciembre de 2023, y tal como se informó en la reunión de la Comisión Nacional de Administración Local (CNAL) de 11 de diciembre, se fijaron los objetivos de estabilidad presupuestaria para el subsector local en el trienio 2024-2026, **que consistían en el equilibrio presupuestario en los tres años**. Estos objetivos se aprobaron por el Congreso de los Diputados el pasado 10 de enero, pero se rechazaron por el Senado el 7 de febrero. Posteriormente, el Consejo de Ministros, en virtud de lo previsto en el artículo 15.6 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante, LOEPSF) adoptó, el 13 de febrero, un segundo acuerdo de establecimiento de objetivos, coincidente con el anterior, que fue ratificado de nuevo por el Congreso de los Diputados el día 29 de febrero y rechazado por el Senado el día 6 de marzo.

Ante esta situación, consultados los Servicios Jurídicos del Estado, en virtud de los principios que rigen la aplicación de la normativa y actos de la Unión Europea y ejerciendo la responsabilidad que se atribuye al Gobierno de España,





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A0EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\\_id=279&pes\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc_id=279&pes_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

conforme a lo previsto en el artículo 10 de la LOESPF, tienen carácter vinculante los objetivos de estabilidad presupuestaria establecidos para el subsector local en la Actualización del Programa de Estabilidad 2023-2026, de 28 de abril de 2023, valorado favorablemente por el Consejo (Recomendaciones de 14 de julio de 2023).

De esta manera, los objetivos fijados por el Gobierno a nivel de Administración central y por subsectores son los siguientes:

	2024	2025	2026
Administración Central	- 3,0	- 2,8	- 2,8
Comunidades Autónomas	0,0	0,1	0,1
Entidades Locales	0,2	0,1	0,1
Seguridad Social	- 0,2	-0,1	0,0
Total Administraciones Públicas	- 3,0	- 2,7	- 2,5

A efectos particulares de cada Entidad Local el objetivo será el de Equilibrio Presupuestario.

Deuda Pública

En el mismo Acuerdo de Consejo de Ministros de 12 de diciembre de 2023 se fijaron los objetivos de deuda pública para el subsector local en el trienio 2024-2026 (1,4% para 2024; 1,3% para 2025 y 1,3% para 2026), que también se aprobaron por el Congreso de los Diputados el 10 de enero y se rechazaron por el Senado el 7 de febrero. Posteriormente, el Consejo de Ministros adoptó, el 13 de febrero, un segundo acuerdo, coincidente con el anterior, que fue ratificado de nuevo por el Congreso de los Diputados el día 29 de febrero y rechazo por el Senado el día 6 de marzo. Dado el objetivo de superávit del 0,2% para el subsector local aplicable en 2024, teniendo en cuenta que el nivel de deuda sobre PIB del subsector al cierre de 2023 ha sido del 1,6% y que el artículo 15.3 de la LOEPSF establece que la fijación del objetivo de deuda pública será coherente con el de estabilidad presupuestaria, el objetivo de deuda pública aplicable al subsector local en 2024 será del 1,4% del Producto Interior Bruto.

No obstante, para cada entidad local individualmente considerada se aplican los límites al endeudamiento previstos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

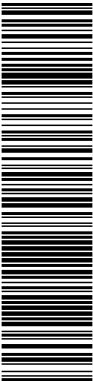
Regla del Gasto

La variación del gasto computable de las entidades locales, al igual que para el resto de administraciones públicas, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto de medio plazo de la economía española, que asciende al 2,6% para 2024. Esta tasa será del 2,7 para el 2025 y del 2,8 en 2026.

2024	2025	2026
2,6	2,7	2,8

Estas tasas, conforme a lo dispuesto en el artículo 12.3 de la LOEPSF, fueron establecidas por el Ministerio de Economía, Comercio y Empresa en el informe de situación de la economía española que acompañó a la propuesta de objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública comunicada a la CNAL el pasado 11 de diciembre de

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 10 de 69	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07	<b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E953717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

2023.

Según el informe de los Servicios Jurídicos del Estado al que se ha hecho referencia anteriormente, la regla de gasto se aplica de forma automática, sin necesidad de que forme parte del acuerdo de establecimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública para el conjunto de Administraciones Públicas.

Resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 12.2, 3 y 4 de la LOEPSF para la determinación de la regla de gasto en 2024, necesaria para la elaboración de los presupuestos de las entidades locales y que deberá respetarse en la liquidación al cierre del ejercicio.

**La regla de gasto en 2024 del 2,6% se aplica sobre el gasto computable de la liquidación presupuestaria de 2023.**

Con carácter de criterio general, en relación al ajuste por grado de ejecución incluido en Informe de Intervención para evaluar el cumplimiento de la Regla del Gasto en la elaboración de los Presupuestos Generales de la Corporación, cabe considerar lo siguiente:

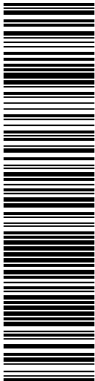
Este ajuste se estima por cada Entidad Local en función de la experiencia acumulada de años anteriores sobre las diferencias entre las previsiones presupuestarias y la ejecución real, tal y como establece la tercera edición de la “Guía para la determinación de la Regla del Gasto del artículo 12 de la Ley 2/2012 Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera para Corporaciones Locales” elaborada por la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) en noviembre de 2014 en su punto 1.13.

Dado que el ajuste se plantea de forma abierta, la Intervención por seguir un criterio homogéneo a lo hecho en ejercicios anteriores procederá al cálculo de este ajuste tal y como establecía la Guía citada en el párrafo anterior en su 2ª edición. Así, el porcentaje estimado del grado de ejecución del presupuesto del año n tendrá como límite, superior o inferior, la media aritmética de los porcentajes del grado de ejecución de los créditos por operaciones no financieras del Presupuesto de gastos de los tres ejercicios anteriores, **una vez eliminados valores atípicos**.

*Se entenderá por un **valor atípico**, un valor muy distinto del resto, que hace que la media aritmética no sea representativa del grupo de valores considerado. A efectos de éste ajuste, se considerarán valores atípicos aquellos gastos cuya inclusión desvirtúe la media aritmética que opera como límite del porcentaje estimado del grado de ejecución del presupuesto.*

- Los gastos de naturaleza extraordinaria, derivados de situaciones de emergencia, acontecimientos catastróficos, indemnizaciones abonadas en virtud de sentencias judiciales, abonos de atrasos al personal correspondientes a ejercicios anteriores, y similares.
- Los gastos financiados con subvenciones finalistas, procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas, dado que estos gastos no se incluyen, en el cálculo del gasto computable, para la determinación de la regla de gasto.
- Los gastos financiados con derechos procedentes de la enajenación de terrenos e inversiones reales, reconocidos en el mismo ejercicio, dado que, en el cálculo del gasto computable, se considera la inversión neta.
- Los gastos financiados a través del mecanismo extraordinario de pago a proveedores.
- Asimismo han sido considerados valores atípicos las obligaciones reconocidas financiadas con Remanente Líquido de Tesorería para gastos generales, que ajustan cada uno de los respectivos Resultados Presupuestarios, una vez deducidas aquellos importes que afectan a operaciones financieras de los capítulos VIII y

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 11 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=27984pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

IX del Presupuestos de Gastos.

**Base 6ª bis.- Del suministro de información de la Orden HAP 2105/2012 de desarrollo de la LOEPSF.**

De acuerdo con lo establecido Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, modificada por la OHAP 2082/2014, de 7 de noviembre, la remisión de la información económico-financiera correspondiente a la Corporación Local se centralizará a través de la Intervención.

A las obligaciones de remisión de información se les dará cumplimiento por medios electrónicos a través del sistema que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas habilite al efecto, y mediante firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido, de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, salvo en aquellos casos en los que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas considere que no es necesaria su utilización.

El contenido y frecuencia de remisión de la información económico-financiera a suministrar será el establecido en la Orden HAP/2105/2012 citada, con el detalle que figura en los artículos 10 Plan de Ajuste, 11 Inventario de entes del sector público local, 11 bis sobre el PMP, 13 Obligaciones anuales de suministro de información, 14, obligaciones mensuales de suministro de información, 15 Obligaciones anuales de suministro de información y 17 Obligaciones no periódicas de suministro de información referidas a operaciones de préstamo y emisiones de deuda.

Con motivo de la remisión de los datos relativos a las obligaciones trimestrales de suministro de información de las Entidades Locales, la Sociedad Mercantil INUMBA S.A., en tanto tenga la consideración de AAPP a efectos de contabilidad nacional y forme parte del perímetro de consolidación a efectos de la LOEPSF, deberá a través del órgano competente elaborar y comunicar a la Intervención Municipal los datos de ejecución trimestral del Presupuesto antes del día 15 del mes en que deban ser remitidos estos datos.

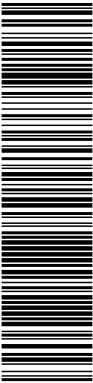
Asimismo, con motivo de la remisión de los datos relativos a las obligaciones trimestrales de suministro de información de las Entidades Locales, y conforme al artículo 5.1 b) 1º del RD 128/2018, la Tesorería Municipal facilitará al Servicio de Intervención el formulario F.1.1.9. CALENDARIO Y PRESUPUESTO DE TESORERIA debidamente cumplimentado (en su totalidad) conforme a los requisitos exigidos por el Ministerio de Hacienda en su guía para la cumplimentación de estos datos, antes del día 15 del mes en que deban ser remitidos estos datos.

La elaboración del informe trimestral de morosidad, regulado en el artículo 4 de la Ley 15/2010, de 5 de julio de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, corresponde a la Tesorería conforme al artículo 5.1.c del RD 128/2018. La comunicación a la Intervención desde la Tesorería, debe realizarse antes del día 15 del mes en que deban ser remitidos estos datos.

La Sociedad Mercantil INUMBA S.A. deberá a través del órgano competente elaborar y comunicar a la Intervención Municipal el informe trimestral de morosidad señalado en el párrafo anterior en los mismos plazos.

La remisión de la información conforme al RD 635/2014, de 25 de julio, por el que se determine el Periodo Medio de Pago (mensual), corresponderá a la Intervención, así como el seguimiento de la publicación en la página web del Ayuntamiento. Su elaboración, corresponderá a la Tesorería Municipal conforme al artículo 5.1.e del RD 128/2018. La comunicación a la Intervención desde la Tesorería, debe ser realizada antes del día del día 15 del mes en que deban ser remitidos estos datos.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 12 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

La Sociedad Mercantil INUMBA S.A. deberá a través del órgano competente elaborar y comunicar a la Intervención Municipal los datos del PMP señalado en el párrafo anterior en los mismos plazos.

**SECCIÓN SEGUNDA. - Del Presupuesto General.**

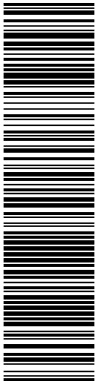
**Base 7ª.- El Presupuesto General.**

El Presupuesto General, para el Ejercicio, está integrado por:

1. El **PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD** queda cifrado en **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES EUROS CON OCHENTA Y OCHO CÉNTIMOS DE EURO (137.612.653,88 €)** tanto en su Estado de Ingresos como en su estado de Gastos.
2. El Presupuesto del **ORGANISMO AUTÓNOMO FUNDACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES (F.M.D.)** se presenta nivelado tanto en su Estado de Ingresos como en su Estado de Gastos por importe de **SEIS MILLONES OCHOCINETOS NOVENTA Y CUATRO MIL, OCHOCINETOS QUINCE EUROS, CON SETENTA Y UN CÉNTIMOS DE EURO (6.894.815,71 €)**.
3. Por su parte, el **ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES (I.M.S.S.)** presenta un Presupuesto que se cifra en su Estado de Gastos e Ingresos en **SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL, NOVENTA Y DOS EUROS CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (6.659.092,59 €)**.
4. En lo que referente al **ORGANISMO AUTÓNOMO INSTITUCIÓN FERIAL DE BADAJOZ (IFEBA)**, el Presupuesto queda cifrado en su Estado de Gastos e Ingresos en **DOS MILLONES OCHOCINETOS OCHENTA Y TRES MIL, NUEVE EUROS, CON OCHENTA CÉNTIMOS DE EURO (2.883.009,80 €)**.
5. Respecto al Estado de Previsión de Gastos e Ingresos de la **SOCIEDAD MERCANTIL INMOBILIARIA MUNICIPAL (INMUBA)**, la estimación de gastos se cifra en la cantidad de **DOS MILLONES SESENTA Y CINCO MIL, NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO EUROS, CON NOVENTA CENTIMOS DE EURO (2.065.984,90€)**, mientras que la estimación de ingresos asciende a la cantidad de **DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS, CON VEINTE CÉNTIMOS (2.108.291,20€)**, arrojando una previsión de beneficio de **(42.306,30 €)**.
6. Por último, el Presupuesto del **CONSORCIO ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS ADELARDO COVARSI** asciende a la cantidad de **TRESCIENTOS SESENTA MIL, QUINIENTOS EUROS (360.500,00 €)**.

Una vez efectuada la correspondiente consolidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 115 y siguientes del RD 500/1990, en relación con el artículo 166, apartado 1 c) del TRLRHL, el Presupuesto General queda nivelado en su Estado de Ingresos y Gastos en **CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS, CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (139.240.775,39 €)**.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 13 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

**Base 8ª.- Situación de los créditos.**

Los créditos se encontrarán en situación de disponibles, no disponibles y retenidos pendientes de utilizar, con el significado y efectos que le reconoce la normativa vigente, y con las siguientes particularidades en cuanto a su tramitación:

1. En función de lo establecido en el artículo 173.6.a) del TRLRHL, y el cuadro de cuentas de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local, como forma de control de disponibilidad de los créditos para el caso de que cuenten con financiación afectada, se establece lo siguiente:
- a) Respecto de aquellos créditos que se hallen en las situaciones a las que se refiere el artículo 173.6 del TRLRHL, el acuerdo de no disponibilidad se realizará con la aprobación del Presupuesto.

b) Para el resto de los supuestos, en el momento que sea conocido el hecho que motive la no disponibilidad de créditos financiados con ingresos afectos, desde la Intervención se realizará una operación de no disponibilidad con la utilización de la cuenta 0033 “*créditos retenidos para acuerdo de no disponibilidad*”, firmada e informada por el Interventor General.

c) Mensualmente se remitirán al Pleno los créditos retenidos para acuerdo de no disponibilidad realizados en el mes anterior, para su declaración definitiva de no disponibilidad, con el oportuno asiento contable en la cuenta 0034 “*créditos no disponibles*”.

d) El crédito volverá a situación de disponible directamente cuando se acredite el compromiso firme en la financiación afectada, o por el acuerdo Plenario que asigne el crédito a nueva inversión por el importe del ingreso correspondiente y hasta el límite del crédito declarado no disponible.

**Base 9ª.- Límite cualitativo y cuantitativo de los créditos.**

Los créditos para gastos, se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados en el Presupuesto General o por sus modificaciones, debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante.

En consecuencia, no podrán adquirirse compromisos de gastos en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El cumplimiento de tal limitación se verificará a nivel de vinculación jurídica establecida en el artículo siguiente.

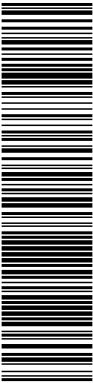
**Base 10ª.- Niveles de vinculación jurídica.**

Se considera necesario para la adecuada gestión del Presupuesto, establecer la siguiente vinculación de los créditos para gastos que habrá de respetar, en todo caso Clasificación por Programa, el Grupo de Programa o programa del Anexo I de la Orden de Estructura, y respecto de la Clasificación Económica, el Capítulo.

Excepciones:

Quedan vinculadas a nivel de desagregación con que aparezcan en Presupuesto:

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha: 25062024 - Exp: 2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 14 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C1BE9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=27984pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- a) Las subvenciones nominativas.
- b) Los créditos incorporados procedentes de ejercicios anteriores.
- c) Los créditos declarados ampliables en las presentes bases (a nivel de Proyecto).
- d) Los créditos financiados con ingresos afectados.
- e) Los créditos destinados a Inversiones previstas en el capítulo VI del Presente Presupuesto.
- f) Los créditos de aplicaciones presupuestarias correspondientes a los poblados en relación al Capítulo II de la clasificación económica.

En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otros artículos, conceptos o subconceptos, del mismo Capítulo y Grupo de Programa o Programa en su caso, cuyas aplicaciones presupuestarias no figuran abiertas por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de transferencia de crédito, aunque sí autorización expresa del Interventor de Fondos, insertándose en el primer documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos (RC, A, AD o ADO) diligencia en lugar visible que indique: “*primera operación imputada al concepto*”.

En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica vigente, aprobada por Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, modificada por la OPA/419/2014 de 14 de marzo.

**Base 11ª.- Recursos consignados en presupuesto.**

De conformidad con lo que establece el número 2 del artículo 165 del TRLRHL, los recursos consignados en este Presupuesto se destinarán a satisfacer el conjunto de las respectivas obligaciones derivadas del mismo, salvo en los casos de ingresos específicos afectados a fines determinados.

**CAPITULO II. MODIFICACIONES DE CRÉDITO**

**SECCIÓN PRIMERA. - Modificaciones Presupuestarias.**

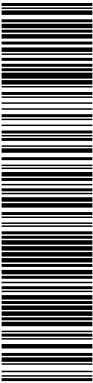
**Base 12ª.- Modificaciones de crédito.**

**12.1.-** Las modificaciones presupuestarias que sean precisas realizar durante el ejercicio, se sujetarán, en sus condiciones, requisitos y tramitación, a lo dispuesto en los artículos 172 a 182 del TRLRHL y artículos 34 a 51 del RD 500/1990, así como por lo dispuesto en las presentes Bases de ejecución.

Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los Presupuestos de gastos de esta Entidad y sus Organismos Autónomos, son las siguientes:

- 1. Créditos extraordinarios.
- 2. Suplementos de Créditos.
- 3. Ampliaciones de Créditos.
- 4. Transferencias de Créditos.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha: 25062024 - Exp: 2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 15 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C1BE9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- 5. Generación de Crédito por Ingreso.
- 6. Incorporación de Remanentes de Crédito.
- 7. Bajas por Anulación.

En lo no regulado explícitamente en estas Bases se aplicará lo dispuesto en la normativa presupuestaria vigente.

12.2.- Fondo de Contingencia:

**Objeto:** Para dar cumplimiento a lo contemplado en el artículo 31 de la LOEPSF, se crea un Fondo de contingencia, que se destinará cuando proceda, para la atención de necesidades imprevistas, inaplazables y no discrecionales para las que no exista crédito presupuestario o el previsto resulte insuficiente.

**Aplicación presupuestaria e importe:** La aplicación presupuestaria de imputación, será la 929/500.00 y su importe se establece en 50.000 €.

**Operativa:** La necesidad de la utilización del Fondo de Contingencia, requerirá:

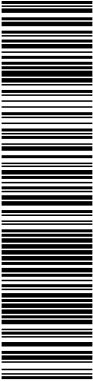
- a) Propuesta razonada con Visto bueno del Concejal delegado, explicativa de las circunstancias que ocasionan la necesidad de atención del gasto y que avale la excepcionalidad, inaplazabilidad, así como el carácter no discrecionalidad y la imposibilidad de que su financiación mediante modificación presupuestaria ordinaria.
- b) Decreto de Incoación de expediente de Modificación financiada con Fondo de Contingencia.
- c) Fiscalización favorable de la Intervención, y tramitación según tipo de Modificación que se trate.  
Dicha modificación podrá ser:
  - i. Transferencia de créditos.
  - ii. Créditos extraordinarios o suplemento de créditos.
- d) **Dación de cuentas al Pleno** de la utilización de dicho Fondo.

**En ningún caso** podrá utilizarse el Fondo para **financiar modificaciones destinadas a dar cobertura a gastos** o actuaciones que deriven de decisiones **discrecionales** de la Administración, que carezcan de cobertura presupuestaria.

Base 13ª.- Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

- 1. Procederá la tramitación de expedientes de créditos extraordinarios o suplementos de crédito para atender gastos específicos y determinados que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente y para los que no exista crédito en el Presupuesto en el primer caso, o el previsto resultara insuficiente y no ampliable, en el segundo.
- 2. Los créditos extraordinarios y suplementos de créditos se podrán financiar, indistintamente, con alguno o algunos de los siguientes recursos:
  - a) Con cargo al Remanente Líquido de Tesorería calculado de acuerdo con lo establecido en los artículos 101 a 105 del RD 500/1990.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 16 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



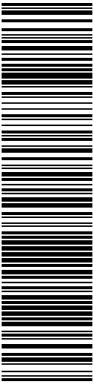
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verifirma.do?opc\\_id=279&opc\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verifirma.do?opc_id=279&opc_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- b) Con nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previsto en algún concepto del presupuesto corriente y siempre que los restantes ingresos vengán ejecutándose con razonable ajuste a las previsiones realizadas, salvo aquellos que tengan carácter finalista.
  - c) Mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.
  - d) Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito para gastos de inversión, podrán financiarse además de, con los recursos indicados en los apartados anteriores, con los procedentes de operaciones de crédito.
  - e) Excepcionalmente podrán financiarse nuevos o mayores gastos por operaciones corrientes con cargo a operaciones de crédito, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 177.5 del TRLRHL y el artículo 36.3 del RD 500/1990.
3. La tramitación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios o suplementos de crédito, requerirá:
- a) Orden de incoación cursada por la Alcaldía.
  - b) A la propuesta se acompañará una memoria justificativa de la necesidad de la medida que deberá precisar la clase de modificación a realizar, las aplicaciones presupuestarias a las que afecte y los medios o recursos que han de financiarla, debiendo acreditarse:
    - El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
    - La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, en el caso de crédito extraordinario, o la insuficiencia de crédito no comprometido en la partida correspondiente, en caso de suplemento de crédito. Dicha inexistencia o insuficiencia de crédito deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.
    - Si el medio de financiación se corresponde con nuevos o mayores ingresos sobre los previstos, que el resto de los ingresos vienen efectuándose con normalidad, salvo que aquellas tengan carácter finalista.
    - La insuficiencia de los medios de financiación previstos en el caso de que se pretenda acudir a la financiación excepcional establecida por el artículo 177.5 del aludido Texto Refundido.
  - c) Informe de Intervención.
  - d) Dictamen de la Comisión Informativa de Economía, Hacienda y Patrimonio.
  - e) Aprobación inicial por el Ayuntamiento Pleno.
  - f) Exposición pública del expediente por plazo de quince días, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
  - g) Aprobación definitiva por el Pleno, resolviendo las reclamaciones presentadas contra el expediente, salvo que éstas no se hubiesen producido, en cuyo caso se considerará definitivo el acuerdo inicial.
  - h) Publicación del expediente en el Boletín Oficial de la Provincia y en el de la Corporación, si existiere, con el detalle por Capítulos. Simultáneamente a la publicación, se remitirá copia del expediente a la Comunidad Autónoma y a la Administración del Estado.



DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 17 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\_id=2798pos\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

**Base 14ª.- Ampliación de crédito.**

Ampliación de crédito, conforme al artículo 178 del TRLRHL, es la modificación al alza del Presupuesto de gastos que se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las aplicaciones ampliables relacionadas expresa y taxativamente en las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto, y en función de los recursos que se les afecten, no procedentes de operaciones de crédito. Para proceder a la ampliación será necesario el previo reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el presupuesto de ingreso.

Tienen la consideración de ampliables los créditos de las aplicaciones siguientes:

- 1) Ingresos 780.00 – De familias e instituciones sin fines de lucro. Ejecución subsidiaria.  
Gastos 30.1512.60900 – Gabinete de Proyectos obras de inversiones.

La ampliación se realizará tras la recepción del Acuerdo adoptado por el órgano competente de ejecución subsidiaria y correlativa exigencia al tercero del importe de la ejecución. Para la acreditación de este último extremo será preciso informe de la Tesorería municipal en el que se ponga de manifiesto la notificación efectiva efectuada por los medios admisibles en derecho. Igualmente deberá hacerse constar que la deuda es firme en vía administrativa, y no ha sido objeto de impugnación en vía administrativa.

- 2) Gastos – 40.934.22798 – Tesorería – Premio cobro en ejecutiva.  
Ingresos – 39210 – Recargo Ejecutivo  
Ingresos – 39915 – Porcentaje Recaudación Ejecutiva. Convenio OAR  
Gastos – 40.934.22796 – Tesorería. Premio cobro en voluntaria.  
Ingresos – 39914 – Porcentaje Recaudación voluntaria. Convenio OAR

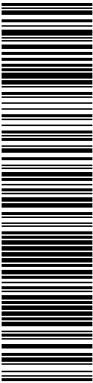
**Tramitación.** - La ampliación se efectuará una vez conformadas y recepcionadas en el Servicio de Intervención las Cuentas justificativas de la recaudación en período ejecutivo y/o voluntario llevada a cabo por el O.A.R. de la Diputación de Badajoz, en las cantidades que superen las previsiones iniciales de ingresos, en las mencionadas partidas.

- 3) Codelán – 480.00 – Transferencias corrientes. De familias e instituciones sin fines de lucro. Desperfectos en semáforos.  
Gastos – 90.132.21300 – Policía Local y Policía Urbana. Reparación, mantenimiento y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje.

La ampliación se efectuará tras la percepción en las arcas municipales de las cantidades exigidas a los terceros por los daños causados.

**Tramitación.** - Dichos créditos quedarán automáticamente ampliados, sin otro formalismo que el ingreso efectivo que se produzca en los conceptos del estado de Ingresos, y por las cuantías a que asciendan los mismos una vez superadas las previsiones iniciales consignadas. A efectos de su constancia, la ampliación se declarará por la Alcaldía, mediante resolución, previo informe de Intervención.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 18 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



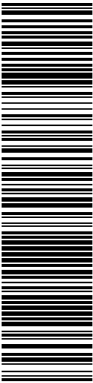
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verifirma.do?opc\_id=279&pes\_cod=-1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

Base 15ª.- Transferencia de crédito.

- Concepto. La transferencia de crédito es aquella modificación del Presupuesto de gastos mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa/traspasa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con diferentes niveles de vinculación jurídica.
- Límites. La transferencia puede realizarse entre los diferentes créditos del presupuesto incluso con la creación de créditos nuevos, con las siguientes restricciones:
  - No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.
  - No podrán minorarse los créditos incrementados con suplementos o transferencias, salvo si afectan a créditos de personal, ni a los incorporados como remanentes no comprometidos. Se entenderán que afectan a créditos de personal, cuando tanto el alta como la baja, se realiza en aplicaciones de Capítulo I.
  - No incrementarán créditos minorados por otras transferencias, salvo que afecten a créditos de personal. Se entenderán que afectan a créditos de personal, cuando tanto el alta como la baja, se realiza en aplicaciones de Capítulo I.
- Excepciones.
  - Las anteriores restricciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a programas de imprevistos y funciones no clasificadas, ni serán de aplicación a transferencias motivadas como consecuencia de reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno. En el sentido anterior, los programas de imprevistos y funciones no clasificadas serán conceptualizados en la forma que establece el artículo 52.2 LGP, tales como programas nominados como de imprevistos, o bien una política de gasto sin clasificar de forma explícita dentro de un área de gasto. Por lo que respecta a las reorganizaciones administrativas, a los efectos mencionados, se debe considerar aquel proceso de modificación de las estructuras horizontales y/o verticales de la organización municipal, que conlleven cambios en unidades de gestión, creación de nuevas Áreas o Unidades o supuestos similares.
- Órgano competente para su autorización.
  - Presidente de la Corporación, siempre que se refiera a altas y bajas de créditos de personal, aunque pertenezca a distintas áreas de gasto, y a transferencias de los créditos entre aplicaciones pertenecientes a la misma área de gasto, a propuesta de los respectivos Concejales Delegados o por iniciativa propia.
  - El Pleno de la Corporación, en los supuestos de transferencias de créditos entre aplicaciones pertenecientes a distintas Áreas de Gastos.
- Tramitación.
  - Las transferencias autorizadas por el Presidente requerirán informe previo de la Intervención, entrando en vigor, una vez se haya adoptado por el Presidente, la resolución aprobatoria correspondiente.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 19 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=2798pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- Las transferencias de la competencia del Pleno de la Corporación exigirán la misma tramitación que la prevista para aprobación del Presupuesto.

**Base 16ª.- Generación de crédito por ingreso.**

- Podrán generar crédito en el Estado de Gastos del Presupuesto, los ingresos de NATURALEZA NO TRIBUTARIA derivados de las siguientes operaciones:
  - Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con el Ayuntamiento, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos del mismo.
  - Enajenación de bienes.
  - Ingresos procedentes de la prestación de servicios, cuando el producto de los mismos se destine exclusivamente a su financiación y no estén previstos en el Estado de Ingresos del Presupuesto.
  - Reembolsos de préstamos concedidos.
  - Reintegro de pagos indebidos con cargo al Presupuesto corriente, en cuanto a la reposición de crédito en la cuenta correspondiente.
- Para proceder a la generación de créditos, serán requisitos imprescindibles:
  - En los supuestos establecidos en los apartados a) y b) del núm. 1 anterior, el reconocimiento del derecho o la existencia formal del compromiso firme de aportación.
  - En los supuestos contemplados en los apartados c) y d) del núm. 1 anterior, además del requisito a), la disponibilidad de dichos créditos estará condicionada a la efectiva recaudación de los derechos.
  - En el supuesto del apartado e) Reintegros de pago, la efectividad del cobro del reintegro.
- A los efectos indicados en los apartados anteriores, se entenderá por compromiso firme el acto por el que cualesquiera entes o personas públicas o privadas, se obligan, mediante un acuerdo o concierto con el Ayuntamiento a financiar total o parcialmente un gasto determinado de forma pura o condicionada.

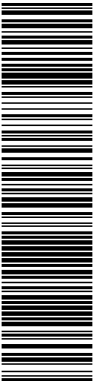
Cumplidas por el Ayuntamiento las obligaciones que, en su caso, hubiere asumido en el acuerdo, el compromiso dará lugar a un derecho de cobro exigible.  
El importe de la generación de crédito, no podrá exceder la cuantía del compromiso firme de ingreso o aportación.

- Los créditos se generarán de forma automática, y serán aprobados por Resolución del Presidente de la Corporación previo informe de la Intervención de fondos que se emita al efecto. Al expediente se unirán, necesariamente los compromisos firmes de aportación, reconocimiento de derechos o documentos que justifiquen los correspondientes ingresos.

**Base 17ª.- Incorporación de remanentes.**

- Podrán incorporarse los remanentes de crédito del Presupuesto del ejercicio inmediatamente anterior, tal y como aparecen definidos en el artículo 182 del TRLRHL y artículo 98 del RD 500/1990, procedente de:

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 20 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C1B8E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&opc\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

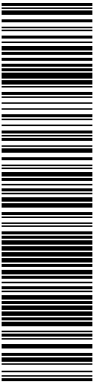
Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- a) *Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como las transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados respectivamente en el último trimestre del ejercicio precedente y para los mismos gastos que motivaron su concesión o autorización.*
  - b) *Los créditos que amparen compromisos de gasto del ejercicio anterior que hubieran sido debidamente adquiridos.*
  - c) *Los créditos de operaciones de capital.*
  - d) *Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de los derechos afectados.*
2. No serán incorporables los créditos declarados no disponibles ni los remanentes de créditos ya incorporados en el ejercicio precedente que únicamente podrán ser aplicados dentro del ejercicio presupuestario en que la incorporación se acuerde.
3. No obstante, los remanentes de crédito que amparen proyectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obligatoriamente, sin limitación de número de ejercicios, salvo que se desista total o parcialmente de iniciar o continuar la ejecución del gasto, o que se haga imposible su realización.
4. La incorporación de remanentes de crédito quedará subordinada a la existencia de suficientes recursos financieros para ello, pudiéndose utilizar al efecto:
- a) *El remanente líquido de Tesorería.*
  - b) *Nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente.*
  - c) *Para los gastos con financiación afectada, los excesos de financiación y los compromisos firmes de aportación afectados a los correspondientes remanentes preferentemente y, en su defecto, los recursos genéricos contemplados en los apartados a) y b) anteriores.*
5. Los expedientes de incorporación de remanentes, serán aprobados por el Ilmo. Sr. Alcalde previo informe del Interventor.
6. Si los recursos financieros no alcanzan a cubrir el volumen de gastos a incorporar, el Concejal-Delegado de Hacienda, establecerá la prioridad de actuación.
7. La incorporación de remanentes será posible, aunque no exista crédito inicial en la aplicación presupuestaria a la que se incorpora.
8. Los créditos incorporados, se trasladarán inmediatamente a la fase de ejecución en la que fueron liquidados.

**Base 18ª.- Bajas por anulación.**

- 1. Baja por anulación es la modificación del presupuesto de gastos que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación del presupuesto.
- 2. Podrán darse de baja por anulación cualquier crédito del presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable sin perturbación del respectivo servicio.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 21 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificala.do?opc\_id=279&pes\_cod=-1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

3. Podrán dar lugar a una baja de crédito:
- La financiación de remanentes de Tesorería negativos.
  - La financiación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
  - La ejecución de otros acuerdos del Pleno de la Entidad Local.
4. Los expedientes de Baja por anulación, estarán sujetos a los trámites establecidos en las presentes Bases para los créditos extraordinarios y suplementos de créditos, correspondiendo al Pleno de la Entidad la aprobación de los mencionados expedientes.

**Base 19ª. Modificaciones de crédito sobre el Presupuesto prorrogado.**

Las modificaciones realizadas sobre el Presupuesto prorrogado, en caso de que se produjera la prórroga del Presupuesto, conforme a lo dispuesto en el artículo 169.6 del TRLRHL, no se entenderán incluidas en el Presupuesto del ejercicio corriente en el momento de su aprobación por el Pleno de la Entidad, rigiendo el principio general que establece que cuantas modificaciones u operaciones se realicen sobre el Presupuesto prorrogado, se entiende realizadas sobre el Presupuesto definitivo, consagrado en el artículo 21.6 del RD 500/1990, salvo que el Pleno dispongan en el propio acuerdo de aprobación que determinadas modificaciones o ajustes se consideren incluidos en los créditos iniciales, en cuyo caso deberán anularse los mismos.

Se entenderán incluidas en el presente Presupuesto y, por tanto, se procederá a la anulación de los correspondientes expedientes, las modificaciones del Presupuesto que resulten incompatibles con el Presupuesto que se aprueba.

Aprobado el Presupuesto definitivo, deberán efectuarse los ajustes necesarios para dar cobertura, en su caso, a las operaciones efectuadas durante la vigencia del Presupuesto prorrogado, todos los expedientes de modificación de créditos realizados. Los mencionados ajustes, previo informe de Intervención, se aprobarán por Resolución de Alcaldía.

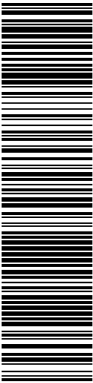
**CAPITULO III. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO**

**SECCIÓN PRIMERA. - Ejecución del Gasto.**

**Base 20ª.- Fases de la Gestión del Presupuesto de Gastos.**

1. La gestión de los Presupuestos de Gastos de la Entidad y los Organismos Autónomos de ella dependientes, se realizará a través de las siguientes fases:
- a) Autorización del gasto.
  - b) Disposición o compromiso del gasto.
  - c) Reconocimiento y liquidación de la obligación.
  - d) Ordenación del pago.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 22 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C1B8E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=-1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

Autorización. - Es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario. Este acto, al que denominados "Fase A" constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, si bien no implica relaciones con terceros externos a la Entidad.

Disposición o compromiso. - Es el acto mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites, legalmente establecidos, la realización de gastos, previa o simultáneamente autorizados, por un importe exactamente determinado, vinculado a la Entidad con un tercero en un compromiso de gasto concreto en su cuantía y condiciones de ejecución, denominándose "Fase D".

Reconocimiento y liquidación de la obligación. - Es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido, habiéndose acreditado documentalmente la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto. Se denominará "Fase O".

Ordenación del pago. - Es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, en base a una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería de la Entidad. Se denominará, en adelante, "Fase P".

2. No obstante, y en determinados casos en que expresamente así se establece, un mismo acto administrativo de gestión del Presupuesto de gastos podrá abarcar más de una fase de ejecución de las enumeradas produciendo, el acto administrativo que las acumule, los mismos efectos que si se acordaren en actos administrativos separados. Pueden darse, exclusivamente, los siguientes supuestos:

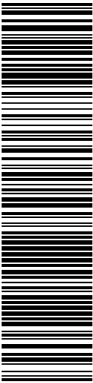
- a) Autorización-Disposición.
- b) Autorización-Disposición-Reconocimiento de Obligación.

En este caso, el Órgano o Autoridad que adopte el acuerdo, deberá tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que en aquel se incluyan.

Podrán acumularse en un solo acto, los gastos de pequeña cuantía, los que tengan carácter de operaciones corrientes, así como los que se efectúen a través de "Anticipo de Caja Fija" y a los de "Pagos a Justificar". En particular:

- a) *Los de retribuciones de los Miembros de la Corporación y del Personal de toda clase, así como dietas, gastos de locomoción, e indemnizaciones asistencias.*
- b) *Intereses y amortizaciones de préstamos, comisión gastos bancarios y otros gastos financieros.*
- c) *Anticipos reintegrables a funcionarios.*
- d) *Aportaciones a Organismos Autónomos de la Corporación que figuran expresamente consignadas en el Presupuesto.*
- e) *Aportaciones a las Sociedades Mercantiles dependientes del Ayuntamiento.*
- f) *Cuotas SEGURIDAD SOCIAL, mejoras graciables y demás atenciones de asistencia social y personal.*
- g) *Cargas por Servicios del Estados, y gastos que vengán impuestos por la Legislación Estatal o Autonómica.*

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 23 de 69	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07	<b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



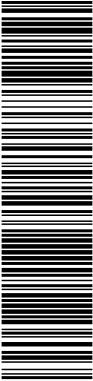
Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- h) *Cuantías adeudadas al Organismo Autónomo de Recaudación dependiente de la Diputación de Badajoz, en virtud de los Convenios de Colaboración que en materia de Recaudación se suscriban al efecto.*
- i) *En general, la adquisición de bienes concretos y demás gastos no sujetos a procedimientos de contratación ni a intervención previa, y en particular, aquellos gastos en los que se haya omitido la elaboración de la correspondiente Propuesta de Gastos.*

**Base 21ª. Autorización y Disposición.**

- 1. Dentro del importe de los créditos autorizados en los presupuestos, corresponderá la autorización y disposición de los gastos del Presupuesto al Pleno de la Entidad, de acuerdo con la atribución de competencias que establezca la normativa vigente.
  - a) La disposición de gastos en materia de competencia.
  - b) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto, salvo las de Tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 por 100 de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
  - c) Las contrataciones, la adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Corporación, y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial, así como la enajenación del patrimonio cuando no estén atribuidas al Alcalde o el Presidente, y de los bienes declarados de valor histórico o artístico, cualquiera que sea su valor.
  - d) Aquellas otras que deban corresponder al Pleno por exigir su aprobación una mayoría especial.
  - e) Las demás que expresamente le confieran las leyes.
- 2. Corresponderá al Alcalde-Presidente, pudiendo ser asistido por la Comisión de Gobierno Municipal, o al órgano facultado para ello en los correspondientes Estatutos (en el supuesto de Organismos Autónomos), la autorización y compromiso de los gastos no atribuidos al Pleno, así como aquellas otras que le atribuyan las leyes:
  - a) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado.
  - b) Disponer gastos dentro de los límites de su competencia.
  - c) Concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 177.5 del TRLRHL, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10% de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15% de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.
  - d) El reconocimiento de las obligaciones, la ordenación del Pago.
  - e) Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, de gestión de servicios públicos, los contratos administrativos especiales, y los contratos privados cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no superen ni

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 24 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmados. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verifica.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.
- f) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.
- g) Así mismo, corresponde a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales, la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.
- h) Las demás que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las Comunidades Autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

No obstante, se delega en el Concejal Delegado de Economía y Hacienda, la autorización y disposición de Gastos hasta 3.000,00 € inclusive, referentes a los Capítulos II y VI del Estado de Gastos.

3. En el supuesto de Organismos Autónomos, corresponderá al Pleno o al Órgano facultado para ellos en los correspondientes Estatutos.

**Base 22ª. Tramitación de los Expedientes de Gastos (Gastos Corrientes e Inversiones. Cap. II y VI).**

**1. De las personas que pueden formular propuestas de gastos:**

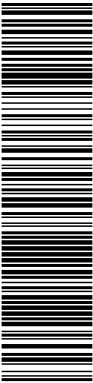
- Podrán formular propuesta de Gastos los Jefes de los Servicios Municipales.
- Asimismo, podrán formular propuestas de gastos, aquellos Jefes de Sección que, por estructura jerárquica, no dependan directamente de un Jefe de Servicio. Si en el organigrama del correspondiente Servicio no existiera jefatura de Servicio o Sección, se podrán formular las propuestas de gastos por funcionario o personal laboral fijo que detente el mayor nivel jerárquico en el organigrama correspondiente.
- Además de los Jefes de Servicio, formularán propuesta de Gastos: El Sr. Secretario General, Interventor, Tesorero y Asesor Jurídico de la Corporación.
- En los Organismos Autónomos y Consorcios adscritos formulará Propuesta de Gastos los Gerentes o Directivos de los mismos.
- Las propuestas de Gastos han de ser autorizadas por los Concejales Delegados correspondientes y Vicepresidentes de los Organismos Autónomos. De tal forma que la propuesta que incumpla este requisito no será tramitada.
- Las personas que puedan formular gastos, enviarán petición, o comunicación de cualquier alteración en la estructura orgánica existente al efecto, al Negociado de Gasto, a efectos de reconocimiento de firma.
- Las propuestas que no vengan con las firmas autorizadas NO se tramitarán.

**2. De los Gastos que pueden tramitarse y sus requisitos:**

- Se tramitarán por este procedimiento todos los gastos que se produzcan de los Servicios y Actividades imputables al Capítulo II y VI del Estado de Gastos del Presupuesto.



DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 25 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- Todas las propuestas de gastos habrán de estar debidamente justificadas necesitando, además, para el caso de Gastos de Inversión, acompañar un estudio que justifique dicha inversión desde el punto de vista de la rentabilidad económica o social, o desde la simple capitalización, ampliación, etc. del Servicio o actividad.
- Todas las propuestas de gastos han de incluir un presupuesto lo más aproximado posible, así como su IVA correspondiente.

Cuando se haya ejecutado el gasto con omisión de la elaboración y/o aprobación de la correspondiente propuesta de gasto, o bien existan circunstancias especiales por las concretas características del gasto que aconsejen la no tramitación de la misma, se procederá a la aprobación del gasto y del reconocimiento de la obligación correspondiente, mediante Resolución del Alcalde.

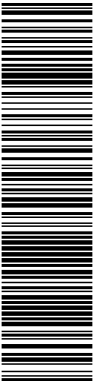
3. Del procedimiento para tramitar cualquier Propuesta de Gasto: (Aplicable a los capítulos II y VI)

- Todas las unidades proponentes de cualquier gasto utilizarán el modelo de la Propuesta de Gastos elaborado y aprobado para esta Corporación.
- Cada Propuesta de Gasto se numerará correlativamente por la unidad proponente y se enviará al Negociado Central de Compras, quien verificará que cumple todos los requisitos exigidos en estas normas.
- Si por cualquier motivo, una propuesta de gasto hubiera de anularse por la unidad proponente, no rompería el orden numérico correlativo de propuestas, simplemente se comunicaría al Negociado Central de Gasto para su anulación.
- Una vez que llega la propuesta al Negociado Central de Compras, éste las numerará correlativamente y a partir de este momento, el único número de referencia para todo el proceso de compras y contabilidad será el asignado por dicho negociado y que se conocerá como “Expediente de gasto núm.”, procediéndose por dicho Negociado a su remisión a la Concejalía de Economía y Hacienda para su autorización en los gastos de cuantía superior a 3.000,00 € (IVA incluido). Posteriormente, con independencia de la cuantía del gasto, se remitirá al Negociado de Gastos para la confirmación de consignación Presupuestaria, y la correspondiente reserva de crédito.
- Posteriormente, el Servicio de Contrataciones, iniciará en su caso el procedimiento de contratación de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y las instrucciones vigentes o posteriores que sustituyan o modifiquen las existentes.
- Para la tramitación administrativa y contable de los contratos menores financiados con cargo a los créditos de los programas de Gasto del Ayuntamiento, Organismos Autónomos y Consorcios adscritos, serán de aplicación Instrucción de la Intervención General y el Negociado de Compras aprobada por Decreto de 3 de mayo de 2018, con sus correspondientes modificaciones vigentes o posteriores que sustituyan o modifiquen las existentes.

4. De la adjudicación.

Efectuados los trámites exigibles por el Servicio de Contratación, de acuerdo con la legislación vigente, se procederá a la adjudicación y aprobación del gasto.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Anexo: 1941285 - Fecha: 25062024 - Exp: 2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 26 de 69	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07	<b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 260A94E2C1BE9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

Los órganos de adjudicación y aprobación del gasto son los siguientes:

- *Pleno Municipal*
- *El Alcalde, asistido o no por la Junta de Gobierno Local.*
- *El Concejal-Delegado de Economía y Hacienda para gastos inferiores a 3.000,00 € IVA excluido.*

Una vez adjudicada la oferta correspondiente, se cumplimenta la Propuesta de Gasto, como se indica, por la Sección de Compras y se devuelve al Negociado Central de Gastos, para iniciar los procesos contables correspondientes de autorización y disposición del gasto.

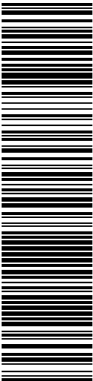
**Base 23ª. Reconocimiento de la Obligación.**

- El reconocimiento de la obligación se producirá, con carácter general, previa presentación de la correspondiente factura, que deberá reunir los requisitos legalmente establecidos por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y que deberá ir firmada por la persona que recibe el correspondiente material, servicio u obra, expresando claramente el recibí, con el conforme del Jefe del Servicio, que deberá constar expresamente, y el Visto Bueno del Concejal del Área correspondiente. Tanto el conforme del Jefe del Servicio como el Visto Bueno del Concejal, significarán que el gasto efectuado es adecuado al contrato que sirvió de base al mismo, y que se ha procedido a la correcta recepción del suministro, obra, servicio u otro gasto de cualquier otra naturaleza.
- Registro de factura. Tras la entrada en vigor de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de las facturas en el Sector Público, se instaura la obligatoriedad para proveedores y Entidades Locales del uso generalizado de la factura electrónica, con las excepciones previstas en dicha ley.

En todo caso, según lo establecido en el artículo 4 de dicha Ley, están obligados al uso de la factura electrónica y a su presentación a través del Punto General de Entrada, las siguientes entidades:

- a) *Sociedades anónimas.*
- b) *Sociedades de responsabilidad limitada.*
- c) *Personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española.*
- d) *Establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.*
- e) *Uniones temporales de empresas.*
- f) *Agrupación de interés económico, Agrupación de interés económico europea, Fondo de Pensiones, Fondo de capital riesgo, Fondo de inversiones, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización del mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria o Fondo de garantía de inversiones.*

2.1.- El Ayuntamiento de Badajoz, los Organismos Autónomos dependientes del Ayuntamiento de Badajoz, así como el Consorcio a él adscrito, se han adherido al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado con arreglo a las condiciones de uso de la Plataforma FACe establecidas en la Resolución de 25 de junio de 2014, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida, y la Resolución de 10 de octubre de 2014, de la Secretaría de Estado



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\\_id=279&pes\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc_id=279&pes_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

de Administraciones Públicas y de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se establecen las condiciones técnicas normalizadas del punto general de entrada de facturas electrónicas.

2.2.- Todas las facturas electrónicas que se remitan al Ayuntamiento de Badajoz, o al cualquiera de sus Organismos Autónomos y Consorcio a él adscritos, deberán incluir la codificación de las unidades administrativas en términos del directorio DIR3 (oficina contable, órgano gestor y unidad tramitadora) establecida por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, tal y como establece en la Disposición Adicional 3ª de la Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Los códigos DIR3 de este Ayuntamiento, resto de sus Organismos Autónomos y Consorcios adscritos, de acuerdo con su estructura organizativa, son:

**AYUNTAMIENTO:**

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ROL
Oficina Contable	L01060153	Fiscal
Órgano Gestor	L06010153	Receptor
Unidad Tramitadora	L01060153	Pagador

**FUNDACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES (FMD):**

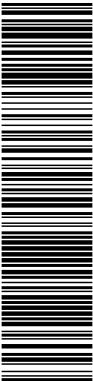
DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ROL
Oficina Contable	LA0007964	Fiscal
Órgano Gestor	LA0007964	Receptor
Unidad Tramitadora	LA0007964	Pagador

**INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES (IMSS):**

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ROL
Oficina Contable	LA0007963	Fiscal
Órgano Gestor	LA0007963	Receptor
Unidad Tramitadora	LA0007963	Pagador

**INSTITUCIÓN FERIAL DE BADAJOZ (IFEBA):**

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ROL
Oficina Contable	LA0013911	Fiscal
Órgano Gestor	LA0013911	Receptor
Unidad Tramitadora	LA0013911	Pagador



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

**CONSORCIO DE LAS ESCUELAS DE ARTES Y OFICIOS “ADELARDO COVARSI”:**

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	ROL
Oficina Contable	LA0013913	Fiscal
Órgano Gestor	LA0013913	Receptor
Unidad Tramitadora	LA0013913	Pagador

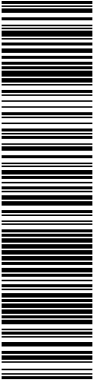
3. Las facturas deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y cuyos aspectos más relevantes se resumen a continuación:
- a) *Número, y en su caso, serie.*
  - b) *La fecha de su expedición.*
  - c) *Nombre y apellidos, razón o denominación social completo, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.*
  - d) *Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro Estado Miembro de la Comunidad Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir factura.*
  - e) *Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.*
  - f) *Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto, tal y como ésta se define por los artículos 78 y 79 de la Ley del Impuesto, correspondiente a aquéllas y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que esté incluido en dicho precio unitario.*
  - g) *El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.*
  - h) *La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.*
  - i) *La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se hayan recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.*

En las copias de las facturas, junto a los requisitos del apartado anterior, se indicará su condición de copias.

En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta o no sujeta al impuesto o de que el sujeto pasivo del impuesto correspondiente a aquélla sea su destinatario, se deberá incluir en ella una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 77/388/CEE, de 17 de mayo, Sexta Directiva del Consejo en materia del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta o no sujeta o de que el sujeto pasivo del impuesto es el destinatario de la operación. Lo dispuesto en este apartado se aplicará asimismo cuando se documenten varias operaciones en una única factura y las circunstancias que se han señalado se refieran únicamente a parte de ellas.

Deberá especificarse por separado la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones que se documenten en una misma factura en los siguientes casos:

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 29 de 69	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07	<b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- a) Cuando se documenten operaciones que estén exentas o no sujetas al Impuesto sobre el Valor Añadido y otras en las que no se den dichas circunstancias.
- b) Cuando se incluyan operaciones en las que el sujeto pasivo del Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente a aquéllas sea su destinatario y otras en las que no se dé esta circunstancia.
- c) Cuando se comprendan operaciones sujetas a diferentes tipos del Impuesto sobre el Valor Añadido.

La obligación de expedir factura podrá ser cumplida mediante la expedición de factura simplificada y copia de esta en cualquiera de los siguientes supuestos:

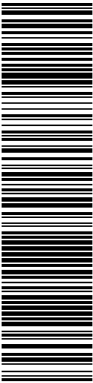
- a) Cuando su importe no exceda de 400 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido, o
- b) cuando deba expedirse una factura rectificativa.

Los empresarios o profesionales podrán igualmente expedir factura simplificada y copia de ésta cuando su importe no exceda de 3.000 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido, en las operaciones que se describen a continuación

- a) Ventas al por menor, incluso las realizadas por fabricantes o elaboradores de los productos entregados (a estos efectos, tendrán la consideración de ventas al por menor las entregas de bienes muebles corporales o semovientes en las que el destinatario de la operación no actúe como empresario o profesional, sino como consumidor final de aquellos. No se reputarán ventas al por menor las que tengan por objeto bienes que, por sus características objetivas, envasado, presentación o estado de conservación, sean principalmente de utilización empresarial o profesional).
- b) Ventas o servicios en ambulancia.
- c) Ventas o servicios a domicilio del consumidor.
- d) Transportes de personas y sus equipajes.
- e) Servicios de hostelería y restauración prestados por restaurantes, bares, cafeterías, horchaterías, chocolaterías y establecimientos similares, así como el suministro de bebidas o comidas para consumir en el acto.
- f) Servicios prestados por salas de baile y discotecas.
- g) Servicios telefónicos prestados mediante la utilización de cabinas telefónicas de uso público, así como mediante tarjetas que no permitan la identificación del portador.
- h) Servicios de peluquería y los prestados por institutos de belleza.
- i) Utilización de instalaciones deportivas.
- j) Revelado de fotografías y servicios prestados por estudios fotográficos.
- k) Aparcamiento y estacionamiento de vehículos.
- l) Alquiler de películas.
- m) Servicios de tintorería y lavandería.
- n) Utilización de autopistas de peaje.
- o) Las que autorice el Departamento de Gestión Tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria en relación con sectores empresariales o profesionales o empresas determinadas, con el fin de evitar perturbaciones en el desarrollo de las actividades empresariales o profesionales.

Sin perjuicio de los datos o requisitos que puedan resultar obligatorios a otros efectos y de la posibilidad de incluir cualesquiera otras menciones, **las facturas simplificadas y sus copias contendrán los siguientes datos o requisitos:**

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 30 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07

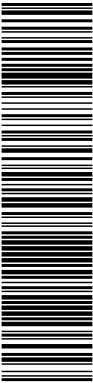


Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\\_id=279&pos\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc_id=279&pos_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- a. Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas simplificadas dentro de cada serie será correlativa.
  - b. La fecha de su expedición.
  - c. La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.
  - d. Número de Identificación Fiscal, así como el nombre y apellidos, razón o denominación social completa del obligado a su expedición.
  - e. La identificación del tipo de bienes entregados o de servicios prestados.
  - f. Tipo impositivo aplicado y, opcionalmente, también la expresión «IVA incluido».
  - g. Contraprestación total.
  - h. En caso de facturas rectificativas, la referencia expresa e inequívoca de la factura rectificada y de las especificaciones que se modifican.
4. En los Pagos concedidos para pagos de premios, servirá como documento justificativo el acta del jurado correspondiente, en los que se haga constar nombre, apellidos, NIF, domicilio y localidad del perceptor.
5. Cuando se proceda al pago de colaboraciones en los distintos eventos, ya sean deportivos, culturales, festivos, ..., servirá como justificación los "recibís" de cada uno de los perceptores en los que como mínimo se hará constar: Nombre, apellidos, NIF, domicilio, localidad, identificación del evento que motivó la colaboración, así como la firma del perceptor.
6. La Intervención Municipal examinará si las facturas son procedentes, si reúnen los requisitos legalmente establecidos y si el gasto ha sido supervisado y firmado de conformidad, procederá a la contabilización de la misma previa resolución del órgano competente; realizados estos trámites, se remitirá toda la documentación contable con los referidos justificantes a la Tesorería de la Entidad.
7. La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es título suficiente para que la Entidad se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente. Si no ha precedido la correspondiente autorización, podrá producirse la obligación unipersonal de devolver los materiales y efectos, o de indemnizar al suministrador o ejecutante por quien hizo el encargo.
8. Las obligaciones reconocidas mediante resolución del órgano competente, y contabilizadas quedarán pendientes de pago y como tales serán remitidas a la Tesorería de la Entidad para proceder a la realización de las siguientes fases del gasto: la ordenación del pago y la realización material del pago.
9. Para el reconocimiento de las obligaciones que se deriven de contratos de obras, será preciso adjuntar a las certificaciones de obras las facturas correspondientes, debiendo constar la conformidad y visto bueno de los servicios y delegaciones correspondientes en ambos documentos.
10. Corresponderá al presidente de la corporación el reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES
.Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	
OTROS DATOS	FIRMAS
Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 31 de 69	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO
	<b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=2798&opc\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

11. Corresponderá al Presidente o al Vicepresidente mediante delegación que se efectúe al efecto, en el caso de los Organismos Autónomos, el reconocimiento y liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos.

**Base 23ª bis. Reconocimiento Extrajudicial de Créditos (REC)**

Siguiendo las recomendaciones que hace el Tribunal de Cuentas con ocasión del informe fiscalización de reconocimientos extrajudiciales de crédito aprobados por las entidades locales en el ejercicio 2018, publicado en el BOE de 27 de septiembre de 2021, se define el concepto de Reconcomiendo Extrajudicial de Créditos (REC), y se establecen las líneas generales del procedimiento para su correcta tramitación:

**1.Sólo se considera REC**, un mecanismo o instrumento de imputación presupuestaria exclusivo de las obligaciones que no deriven de gastos debidamente adquiridos a los que se refiere el artículo 176.2.b) del Decreto Legislativo 2/ 2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y den lugar a un supuesto de nulidad de pleno derecho, con independencia de que se hubiera instado o no la revisión de oficio de los actos dictados con infracción del ordenamiento.

**2. El procedimiento de tramitación de estos expedientes debería incluir al menos:**

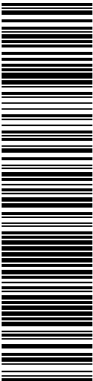
- a) El Pleno será el órgano competente para su aprobación, como máximo órgano de la entidad el responsable de autorizar la imputación a presupuesto de estas obligaciones.
- b) El órgano gestor deberá aportar un informe pormenorizado sobre las causas que han generado el REC, el Servicio Jurídico de la entidad (Secretaría) se pronunciará sobre la procedencia de instar la revisión de oficio, y la Intervención local emitirá un informe de acuerdo con las previsiones del artículo 28.2.e) del Real Decreto 424/2017.
- c) El informe del interventor, al apreciar la posibilidad y conveniencia de la revisión de oficio de los actos dictados con infracción del ordenamiento a que se refiere el artículo 28.2.e) del Real Decreto 424/2017, atendiendo al artículo 110 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá valorar la aplicación del principio de enriquecimiento sin causa, además de otras circunstancias como pudiera ser su carácter recurrente o el perjuicio del interés público derivado de la suspensión inmediata del servicio.

**Base 24ª. Trasmisión de los derechos de cobro.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 200 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que establece que *“Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva frente a la Administración, será requisito imprescindible la notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión”*, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Que se haya producido el Reconocimiento de la Obligación correspondiente, habiéndose fiscalizado dicho gasto de conformidad por la Intervención provincial.
2. La solicitud de cesiones de créditos, se realizará en el Negociado de Gastos de la Intervención municipal, debiendo exigir que se acredite la capacidad de los firmantes a través de las escrituras de apoderamiento, bastanteadas por la Asesoría Jurídica de este Ayuntamiento. La documentación presentada quedará archivada en la base de datos creada al efecto, y que permitirá la realización de nuevos endosos, siempre que no se modifiquen los poderes o los representantes de las partes.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 32 de 69	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07	<b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificadoc.do?opc\_id=279&opc\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

3. Se cumplimentará, en el Negociado de gastos de la Intervención municipal, el acta de transmisión de derechos en primer lugar por el Cedente y después por el Cesionario, con Diligencia de esta Intervención de la Toma de Razón del Endoso (modelo normalizado).
4. De la cesión materializada en dicho documento, y una vez tomada razón del mismo, se expedirán el Reconocimiento de la Obligación a favor del Cesionario, indicando también el nombre del Cedente.

Cuando se tramite una cesión del derecho de cobro, se tendrá en consideración los posibles descuentos que pudieran proceder, como consecuencia de procedimientos en lo que esté incurso la parte cedente, por lo que el cesionario recibirá la cuantía líquida que le corresponda.

**Base 25ª. Documentación para el Reconocimiento.**

Se consideran documentos suficientes para el reconocimiento de la obligación:

1. En los gastos de Personal (Capítulo I) se observarán estas reglas:
  - a) Las retribuciones básicas y complementarias del personal eventual, funcionario y laboral se justificarán mediante las nóminas mensuales, elaboradas en el Servicio de Intervención, acreditativas de que el personal relacionado ha prestado efectivamente servicios en el período anterior.
  - b) Las remuneraciones por el concepto de gratificación precisarán que, por parte del Jefe de Servicio, se certifique que han sido prestados los servicios especiales, así como conformidad del Concejal Delegado correspondiente, contando en todo caso con la acreditación de su realización a través del aplicativo de control horario dependiente del servicio de RR.HH.
  - c) Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.
2. En los gastos de bienes corrientes y servicios (Capítulo II) con carácter general se exigirá la presentación de factura.
3. En los gastos financieros (Capítulo III y IX) se observarán estas reglas:
  - a) Al inicio del ejercicio se emitirán los documentos AD correspondiente a cada préstamo concertado.
  - b) Los gastos por intereses y amortización que originen un cargo directo en cuenta bancaria se habrán de justificar con la conformidad de Intervención respecto a su ajuste al cuadro financiero. Se tramitará documento "O" por Intervención.
  - c) Del mismo modo se procederá respecto a otros gastos financieros, si bien la justificación será más completa y el documento "O" deberá soportarse con la copia de los documentos formalizados, o la liquidación de intereses de demora.
4. En los gastos de inversión (Capítulo VI), el contratista deberá presentar factura, acompañada, en su caso, de la correspondiente certificación de obras, y del acta de comprobación material de la inversión en caso de que legalmente proceda.
5. La adquisición de acciones exigirá para su pago que las mismas, o el resguardo válido, obren en poder de la Corporación.



DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 33 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=2798pos\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

6. La concesión de préstamos al personal generará la tramitación de documento “ADO”, instado por el Servicio de Personal, cuyo soporte será la solicitud del interesado y la diligencia de Personal acreditando que su concesión se ajusta a la normativa vigente, así como al Convenio vigente entre el Ayuntamiento y los trabajadores.

SECCIÓN II. Ejecución del Pago.

Base 26ª. Ordenación del Pago.

La Ordenación del Pago se llevará a cabo mediante acto administrativo materializado en relaciones de órdenes de pago, que recogerán, como mínimo para cada una de las obligaciones en ellas contenidas, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias, a que deban imputarse las operaciones. Cuando la naturaleza o urgencia del pago lo requiera, la ordenación del mismo podrá efectuarse individualmente.

La Tesorería municipal, impulsará la ordenación de pagos correspondientes a obligaciones previamente reconocidas, y de conformidad con el Plan de Disposición de Fondos que necesariamente dará prioridad a los pagos de la deuda, personal y obligaciones contraídas del ejercicio anterior.

Las ejecuciones de Órdenes de Pago emitidas conforme al procedimiento anterior serán autorizadas por el Alcalde e intervenidos materialmente por la Intervención Municipal. En los Organismos Autónomos, la competencia se atribuye al Presidente o Vicepresidente por delegación.

El pago por transferencia se realizará a la cuenta bancaria indicada por el tercero en el modelo establecido, que tendrá carácter preferente sobre cualquier otra indicación incluyendo la que figure en factura (o documento que habilite el pago) si fuera el caso. A tal efecto, deberá rellenar el proveedor la ficha de tercero, en modelo normalizado por la tesorería municipal.

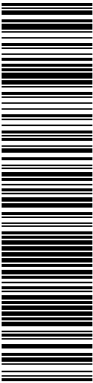
Podrán expedirse cheques bancarios o talones a favor de terceros, como medio de pago extraordinario. El cheque habrá de estar firmado por los tres Claveros citados en el caso de transferencia y, en todo caso, habrán de ser nominativos a favor del preceptor que corresponda según el acuerdo de aprobación del gasto.

SECCIÓN III. Ejecución del Presupuesto de Ingresos.

Base 27ª. Reconocimiento de Derechos.

1. Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia de una liquidación a favor de la Entidad. A estos efectos, se procederá a su aprobación y, simultáneamente, a su asiento en contabilidad, de conformidad con las siguientes reglas:
- En las liquidaciones de contraído previo e ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento del derecho cuando se apruebe la liquidación de que se trate.
  - En las liquidaciones de contraído previo ingreso por recibo, se contabilizará en el momento de aprobación del padrón.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 34 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

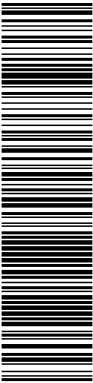
Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten, y se haya ingresado su importe.
  - En el supuesto de subvenciones o transferencias a percibir de otras Administraciones, Entidades o particulares, condicionadas al cumplimiento de determinados requisitos, se contabilizará el compromiso en el momento del acuerdo formal.
  - La participación en Tributos del Estado se contabilizará mensualmente, en forma simultánea, el reconocimiento de derechos y el cobro de la entrega.
  - En los préstamos concertados, a medida que tengan lugar las sucesivas disposiciones, se contabilizará el reconocimiento de derechos y el cobro de las cantidades correspondientes.
  - En los supuestos de intereses y otras rentas, el reconocimiento del derecho se originará en el momento del devengo.
2. El órgano competente tanto para el Reconocimiento de Derechos como para la anulación de los mismos correspondientes a ejercicios de corriente y cerrado será el Presidente de la Entidad local u órgano habilitado en los correspondientes Estatutos para los Organismos Autónomos.
3. De los procedimientos tramitados para la anulación de los derechos se dará cuenta al Pleno con ocasión de la Liquidación de los Presupuestos correspondientes en donde se ponen de manifiesto las magnitudes relativas a los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago de ejercicios corrientes y cerrados. (artículo 93.2 del RD 500/1990). Igualmente se Incorporan los mismos a la Cuenta General.

Base 28ª. Prescripción de derechos/obligaciones y rectificación de contraídos de saldos iniciales.

1. **Respecto de los derechos:**
- a) Causas de anulación, cancelación o rectificación
- i. Anulaciones de las liquidaciones indebidamente practicadas o por devoluciones de ingresos indebidos, como consecuencia de reclamación o recurso.
  - ii. Anulación por aplazamiento y fraccionamiento de deudas.
  - iii. Prescripción, que se aplicará de oficio.
  - iv. Cancelación por créditos incobrables o insolvencias, como consecuencia de no poder hacerse efectivos en el procedimiento de recaudación, por resultar fallidos los obligados al pago y los demás responsables, según lo dispuesto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación.
  - v. Cancelación por pagos en especie, y por otras causas.
  - vi. Rectificaciones de saldo correspondientes a ejercicios cerrados por errores materiales o de hecho.
- b) Procedimiento para su anulación o cancelación.
- i. Corresponde al Alcalde, salvo delegación, adoptar el acuerdo administrativo necesario para la anulación o cancelación o rectificación del saldo inicial de los derechos reconocidos de ejercicios cerrados.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 35 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



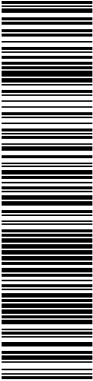
Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- ii. La Tesorería tramitará el correspondiente expediente que será aprobado por Resolución previa fiscalización por la Intervención, todo ello al amparo del artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- iii. Las resoluciones que afecten a derechos reconocidos de presupuestos cerrados se acompañarán a la Cuenta General del ejercicio correspondiente, para el conocimiento del Pleno Corporativo, y su exposición al público integradas dentro del expediente de la cuenta mencionada.

2. Respetto de las obligaciones:

- a) Siendo **el Presidente u órgano facultado estatutariamente para ello**, en el caso de Organismos Autónomos dependientes, el órgano competente para aprobar en el ejercicio corriente obligaciones reconocidas y pagos ordenados de conformidad con lo establecido en el artículo 185.2 del TRLRHL, y 60 del RD 500/1990,de 20 de abril, será igualmente el competente para la anulación de obligaciones de presupuestos cerrados ,inclusive para los supuestos de anulación por prescripción, toda vez que el propio RD 500/1990 establece en su artículo 95.1 que: *"Sin perjuicio del carácter de los derechos y obligaciones de presupuestos cerrados, las operaciones que les afecten deberán ser instrumentadas, autorizadas y justificadas con los mismos requisitos exigidos para las operaciones aplicadas al presupuesto corriente"*.
- b) El procedimiento a seguir para tramitar el expediente consistirá en:
  - ♦ Una orden de inicio del expediente dictada por el órgano competente para resolverlo.
  - ♦ Informe de la Intervención.
  - ♦ Resolución del órgano competente acordando inicialmente la anulación de las obligaciones reconocidas y pagos ordenados relativos a ejercicios anteriores al corriente, notificación individual a los interesados y en su caso, la apertura de un periodo de exposición al público de 10 días hábiles, en los términos del artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
  - ♦ Finalizado el periodo de exposición al público se resolverán las alegaciones presentadas, en su caso, procediéndose a la anulación de los saldos contables que se vean afectados por la prescripción.
  - ♦ En los procedimientos de anulación distintos a la anulación por prescripción se dictará la Resolución del órgano competente acordando motivadamente si procede la anulación de las obligaciones reconocidas y pagos ordenados relativos a ejercicios anteriores al corriente.
  - ♦ Dación de cuenta al Pleno con ocasión de la Liquidación de los Presupuestos correspondientes en donde se ponen de manifiesto las magnitudes relativas a los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago de ejercicios corrientes y cerrados. (artículo 93.2 del RD 500/1990).
  - ♦ Incorporación de este expediente al que se tramita con ocasión de la aprobación de la Cuenta General.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 36 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

3. Depuración de saldos no presupuestarios de ejercicios cerrados.

De acuerdo, con la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local, La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, se establece el siguiente procedimiento:

- a) El expediente se incoará por parte del Concejal-Delegado de Economía y Hacienda, disponiendo la apertura por parte de la Tesorería /Intervención, según los casos, del expediente de depuración de saldos no presupuestarios de ejercicios cerrados y modificación o baja de los mismos.
- b) En cumplimiento de la Resolución anterior, se solicitará informe previo de la Intervención sobre la procedencia de llevar a cabo la depuración de saldos de las cuentas no presupuestarias que de conformidad con el artículo 214 del TRLRHL, se deba emitir.
- c) La Intervención informará favorable/desfavorablemente sobre la procedencia de llevar a cabo la depuración de saldos de las cuentas no presupuestarias en los términos señalados. Corresponde al Presidente de la Entidad, Decretar la propuesta sobre la base del mismo, lo que producirá la correspondiente anotación contable.
- d) Caso de afectar intereses de terceros, el procedimiento se tramitará de acuerdo con lo expresado para obligaciones presupuestarias.

Base 29ª.- Contabilización de los cobros.

1.- Que toda la gestión en materia de recaudación se realice a través del mismo aplicativo informático con el objetivo de utilizar los mismos canales y circuitos de transmisión de la información entre el Ayuntamiento en la doble vertiente de la recaudación y la contabilidad (SICALWIN) y Organismo Autónomo de Recaudación de la Diputación de Badajoz. Aquellos conceptos que aún no están liquidados por el aplicativo existente se incorporarán progresivamente hasta alcanzar el objetivo anteriormente mencionado.

2.- La remisión de la información en materia de recaudación al negociado de contabilidad de ingresos dependiente de la Intervención con la periodicidad definida según la modalidad de operación de que se trate para su contabilización: Aprobación de padrones, liquidaciones y autoliquidaciones practicadas, anulaciones, devoluciones de ingresos, cobros....

3.- Recepción de la Cuenta de Recaudación anual a finales de enero soporte de toda la información generada a lo largo del correspondiente ejercicio presupuestario.

Base 30ª. Fiscalización de ingresos.

La fiscalización de los ingresos, tributarios y no tributarios, correspondientes a la Entidad, será realizada por la intervención de Fondos.

En la fiscalización de tales ingresos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 219.4 del TRLRHL, quedará sustituida la fiscalización previa de derechos por la inherente a la toma de razón en contabilidad y por la realización de actuaciones comprobatorias posteriores mediante la utilización de técnicas de muestreo o auditoria.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 37 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF0031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verifica.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

**Base 31ª. Control de la Recaudación.**

- 1.- Por la Tesorería Municipal se adoptarán las medidas procedentes para asegurar la puntual realización de las liquidaciones tributarias y procurar el mejor resultado de la gestión recaudatoria.
- 2.- El control de la Recaudación corresponde a la Tesorería, que deberá establecer el procedimiento para verificar la aplicación de la normativa vigente en materia recaudatoria, así como el recuento de valores.
- 3.- Toda data, salvo que sea por ingreso, deberá llevar acompañada su documentación justificativa.
- 4.- Deberá llevarse asimismo control del cumplimiento de los plazos del período voluntario y pases al período de apremio de los valores o liquidaciones correspondientes, así como comprobar la correspondencia con el recargo de apremio e intereses de demora.
- 5.- Al objeto de poder llevar a cabo la función fiscalizadora, se remitirá al Servicio de Intervención, informe semestral por la Tesorería Municipal en el que se ponga de manifiesto las principales actuaciones y líneas seguidas en la recaudación municipal, en la que se pongan de manifiesto entre otras cuestiones, las prescripciones, anulaciones e insolvencias habidas, así como su justificación correspondiente, seguimiento del procedimiento recaudatorio, cumplimiento de los plazos de pase a período ejecutivo... (entre otros extremos) así como cualquier anomalía detectada en el correspondiente período.

**CAPITULO IV. PROCEDIMIENTO.**

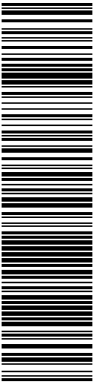
**SECCIÓN PRIMERA. - Gastos de Personal.**

**Base 32ª. Gastos de Personal.**

1. Las retribuciones del personal al Servicio de la Administración Municipal serán las que se determinen en el anexo de personal Relación de Puestos de Trabajo y plantilla presupuestaria que se acompaña como anexo al Presupuesto; ésta, así como el nombramiento de funcionarios o contratación de personal laboral, originarán la tramitación de documentos RC y posterior AD, por importe igual al de las retribuciones previstas.
2. Las cuotas por Seguridad Social, originarán al final de cada mes la tramitación de un documento "ADO" por importe igual a la liquidación de cotizaciones sociales del mes anterior.
3. Por el resto de los gastos del capítulo I del Presupuesto, si son obligatorios y conocidos, se tramitará al comienzo del ejercicio documento "AD". Si fueran variables, se gestionarán de acuerdo con las normas generales.

Las nóminas se prepararán en el Servicio de Intervención. Para ello, los Jefes de los Servicios correspondientes presentarán las incidencias mensuales al Servicio de Personal, tales como las faltas de asistencias, horas extraordinarias, gratificaciones, pluses, nocturnidades, festivos...

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 38 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

Toda la documentación recibida, así como todas las altas que se hayan producido, bajas de trabajadores correspondientes a la mensualidad en curso, serán remitidas acompañadas de las correspondientes Resoluciones del órgano competente al Servicio de Intervención antes del día 5 de cada mes, al objeto de la elaboración de los correspondientes recibos mensuales de nóminas.

Dado que el abono de las pagas extraordinarias se realiza con carácter anticipado, la anterior documentación se presentará el primer día hábil de los meses de junio y diciembre.

Sólo se incluirá en la nómina mensual la documentación debidamente cumplimentada, presentada hasta la fecha anteriormente mencionada.

4. La contabilización de las nóminas se realizará mediante la correspondiente automatización informática, mediante la interconexión de las aplicaciones relativas a la Nómina y Contabilidad.

Ello dará lugar al documento "O" en contabilidad, que se elevará al Presidente de la Corporación u órgano competente de cada Organismo Autónomo/Consortio adscrito, para posteriormente realizar la Ordenación del pago.

**Base 33ª. Nombramiento de Funcionario Interino y Contratación de Personal Temporal.**

Los requisitos exigidos para la contratación de personal temporal, el nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos, se contemplan en la vigente Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año en curso.

El nombramiento de funcionario interino, y la contratación de personal laboral temporal, requerirá tramitación de un expediente que se iniciará con la solicitud del Servicio, instada por el Concejal-Delegado correspondiente dirigida al Concejal-Delegado de Recursos Humanos, en la que se deberá **justificar motivada y razonadamente la necesidad y urgencia del nombramiento o contratación**, mediante datos **objetivables y cuantificables**, referido a las necesidades mínimas de personal para el desempeño de las competencias en términos razonables de eficacia, demostrando **la necesidad** del trabajo concreto que va a realizar, acreditado empíricamente por el volumen del trabajo que tiene la plaza objeto de cobertura, y que de no realizarse se perjudicaría un interés público; **la urgencia** de realizarlo en el momento en el que se inicia el correspondiente expediente, pues de no realizarse en dicho momento, se perjudicaría un interés público .

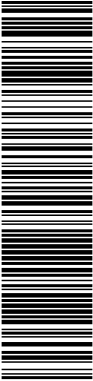
En la solicitud se **justificará igualmente la imposibilidad de acudir a medidas alternativas** tales como cambio de adscripción de puestos, redistribución de efectivos, atribución temporal de funciones o movilidad funcional para atender las necesidades de personal a estos efectos, según informe de Recursos Humanos.

El Área de Recursos Humanos, emitirá informe en relación con la adecuación a la legalidad de la contratación o nombramientos de interinos, acreditándose entre otras cuestiones, que las plazas se cubrirán mediante bolsa de trabajo creada al efecto.

En el expediente deberá adjuntarse memoria acreditativa del carácter excepcional de la contratación.

Posteriormente se remitirá al Servicio de Intervención para su fiscalización.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 39 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

**Base 34ª. Trabajos Extraordinarios del Personal.**

Se entenderá por trabajos extraordinarios los realizados fuera de la jornada ordinaria legal de trabajo. **En este sentido cabe señalar que determinados puestos de trabajo tienen establecido y son remunerados vía complemento específico determinadas horas adicionales, motivo por el cual los trabajos extraordinarios en ese tipo de puestos de trabajo sólo podrán ser solicitados una vez justificada la realización de todas las horas exigibles.**

Los trabajos extraordinarios **deberán compensarse preferentemente con tiempo libre, y excepcionalmente serán retribuidos según convenio.**

**En tanto en cuanto no se apruebe la reglamentación interna propia de esta Administración, y bajo supuestos totalmente excepcionales, no serán autorizados la realización de trabajos extraordinarios mediante la fórmula de teletrabajo.**

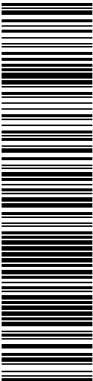
La normativa general de aplicación a los trabajos extraordinarios viene recogida en el artículo 6 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local, que regula las gratificaciones como sistema de retribución de servicios extraordinarios, en los siguientes términos:

- 1. Corresponde al Pleno de la Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de gratificaciones a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7.2, c), de este Real Decreto.
- 2. Corresponde al Alcalde o Presidente de la Corporación la asignación individual, con sujeción a los criterios que, en su caso, haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.
- 3. Las gratificaciones, que en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, habrán de responder a servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada normal de trabajo.

**Al personal laboral**, le es de aplicación en general lo señalado por el artículo 35 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores teniendo en cuenta que

- 1. Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, fijada de acuerdo con el artículo anterior. Mediante convenio colectivo o, en su defecto, contrato individual, se optará entre abonar las horas extraordinarias en la cuantía que se fije, que en ningún caso podrá ser inferior al valor de la hora ordinaria, o compensarlas por tiempos equivalentes de descanso retribuido. En ausencia de pacto al respecto, se entenderá que las horas extraordinarias realizadas deberán ser compensadas mediante descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.
- 2. El número de horas extraordinarias no podrá ser superior a ochenta al año, salvo lo previsto en el apartado 3. Para los trabajadores que por la modalidad o duración de su contrato realizasen una jornada en cómputo anual inferior a la jornada general en la empresa, el número máximo anual de horas extraordinarias se reducirá en la misma proporción que exista entre tales jornadas.  
A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, no se computarán las horas extraordinarias que hayan sido compensadas mediante descanso dentro de los cuatro meses siguientes a su realización.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 40 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=-1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- 3. No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, ni para el cómputo del número máximo de las horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su compensación como horas extraordinarias.
- 4. La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria, salvo que su realización se haya pactado en convenio colectivo o contrato individual de trabajo, dentro de los límites del apartado 2.
- 5. A efectos del cómputo de horas extraordinarias, la jornada de cada trabajador se registrará día a día y se totalizará en el periodo fijado para el abono de las retribuciones, entregando copia del resumen al trabajador en el recibo correspondiente.

El procedimiento para realizar la concesión y el pago de dichos conceptos retributivos responderá a la siguiente tramitación:

- a) En el caso de que los servicios extraordinarios se abonen mediante retribución (gratificaciones):
  - Propuesta del Jefe de Servicio, donde se deberán motivar, con modelo estandarizado, las razones, que conforme a estas Bases den lugar a dicha propuesta.
  - La propuesta deberá contar con el Vº del Concejal-Delegado correspondiente.
  - Informada por el Área de Recursos Humanos sobre su procedencia, se remitirá a la Intervención, junto con el correspondiente RC, para su fiscalización.
  - Fiscalizada por la Intervención, se podrá dictar resolución por la JGL autorizando su realización.
  - Realizados los trabajos extraordinarios, previa justificación de los mismos, y nueva intervención previa por parte de la Intervención de Fondos, se procederá a su inclusión en la nómina correspondiente.
- b) En el caso de que los servicios extraordinarios se compensen mediante descanso:
  - Propuesta del Jefe de Servicio, donde se deberán motivar, con modelo estandarizado, las razones, que conforme a estas Bases den lugar a dicha propuesta.
  - La propuesta deberá contar con el Vº del Concejal-Delegado correspondiente.
  - Informada por el Área de Recursos Humanos sobre su procedencia, se podrá dictar resolución por la JGL autorizando su realización.
  - Realizados los trabajos extraordinarios y previa justificación, se concederán los días de descanso correspondientes.

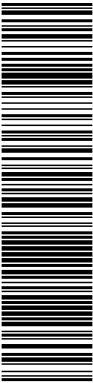
En cualquiera de los casos, la solicitud de realización de trabajos extraordinarios que afecten a puestos de trabajo cuyo complemento específico tenga establecido algún tipo de subfactor de dedicación (5 jornadas, 80 horas, disponibilidad (dedicación exclusiva, preferente, parcial o esporádica), 4 guardias bomberos...) deberá justificarse en la solicitud, y verificarse por RRHH que estos trabajos extraordinarios se realizaran de forma adicional a las horas de obligado cumplimiento que ya son retribuidas por el complemento específico. A estos efectos habrá que estar a los Acuerdos Pleno que regulan la definición y clasificación del concepto de disponibilidad del complemento específico.

En concreto se estará a:

- La definición del complemento en el propio catálogo de puestos del año 2002.
- Acuerdo de pleno de 10 de diciembre de 2007 sobre definición y clasificación del concepto de disponibilidad, donde se establecieron los distintos tipos de dedicación (Exclusiva, Preferente I y II, Parcial, Esporádica).



DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Anexo: 1941285 - Fecha: 25062024 - Exp: 2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 41 de 69	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07	<b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/infostatica.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- Acuerdo de pleno de 24 de mayo de 2018 donde se modificó el concepto “Dedicación” en el sentido de hacerlo compatible con la realización de horas extras, siempre y cuando la actividad a desarrollar reuniera los siguientes requisitos:
  - o No formar parte de las tareas habituales del puesto de trabajo.
  - o Tratarse de proyectos extraordinarios y excepcionales acotados en el tiempo.
  - o Estar promovidos y financiados por otras Administraciones Públicas.
  - o Suponer una sobrecarga de trabajo.
  - o Necesidad de ser realizados inexorablemente fuera de la jornada habitual del funcionario.
  - o De no ser realizados por los funcionarios municipales en horario de tarde la alternativa sería renunciar al mismo o su externalización en las parcelas que cada Servicio acometa.

En ese último acuerdo plenario se fijó que para el resto de tareas, es decir, para las que formen parte de las tareas habituales del puesto de trabajo, entendiendo por tareas habituales aquellas que vienen fijadas por Ley y son permanentes con independencia de la financiación externa, aún en el supuesto de existiera una sobrecarga por alguna circunstancia estacional o déficit de personal, se seguiría manteniendo la incompatibilidad entre el concepto “Dedicación” y la realización de horas extras.

**Base 35ª. Productividad.**

Conforme a lo establecido en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP), la LPGE vigente en el año en curso, y el Real Decreto 861/1986, el Ayuntamiento podrá retribuir al personal que presta servicio en esta Corporación por el especial rendimiento de la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

La cuantía general de dichas productividades deberá ser aprobada por el Pleno, y quedar reflejadas en el Presupuesto de la Entidad, o Entidades donde se apliquen, sin que en ningún caso supere los límites a los que se refiere el artículo 7 del Real Decreto 861/1986.

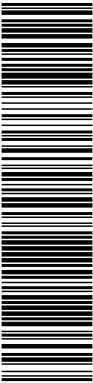
Las cuantías concretas que se asignen a los trabajadores, se realizará por decreto del Alcalde de la Entidad Matriz o de los Presidentes de los OO.AA.

En cualquier caso, la determinación de dichas cantidades deberá motivarse en expediente individual y separado, y se realizará de manera objetiva, con base a los criterios que deben ser aprobados por el Ayuntamiento en Pleno para todo el personal y todas las Áreas que serán los que, de acuerdo con el artículo 5.6 del Real Decreto 861/1986, sirvan como determinantes para su distribución y en todo caso teniendo en cuenta:

1. La valoración de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas con el tipo de puesto de trabajo y el desempeño del mismo y, en su caso, con el grado de participación en la consecución de los resultados u objetivos asignados al correspondiente programa.
2. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

El procedimiento para realizar la concesión y el pago de dichos conceptos retributivos responderá a la siguiente tramitación:

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 42 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verifica.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- a) Propuesta del Jefe de Servicio, donde se deberán motivar, con modelo estandarizado, las razones, que conforme a estas Bases den lugar a dicha propuesta.
- b) La propuesta deberá contar con el Vº del Concejal-Delegado correspondiente.
- c) Informada por el Área de Recursos Humanos sobre su procedencia, se remitirá a la Intervención, junto con el correspondiente RC, para su fiscalización.
- d) Fiscalizada por la Intervención, se podrá dictar resolución relativa a las productividades para su concesión, y posterior inclusión y pago en la nómina correspondiente.

**Base 36ª. Indemnizaciones por razones de servicios para el personal dependiente de la Corporación.**

1.- Darán origen a indemnizaciones o compensaciones, los supuestos previstos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo sobre indemnizaciones por razón del servicio en las circunstancias, condiciones y límites previstos en la normativa citada.

2.- Toda concesión de indemnizaciones que no se ajuste en su cuantía o en los requisitos para su concesión a los preceptos del Real Decreto 462/2002, se considerará nula, no pudiendo surtir efecto en las cajas pagadoras, pagadurías, habilitaciones u órganos análogos.

3.- Los preceptos regulados en el Real Decreto 462/2002, será de aplicación a todo el personal que preste sus servicios en esta Corporación Local, sus Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles.

4.- **Justificación Alojamiento.** Siempre que la salida suponga pernoctar fuera de Badajoz, habrá de justificarse con la factura original acreditativa de su importe, expedida por los correspondientes establecimientos hoteleros, que deberán contener, además, el nombre o denominación completo, domicilio y código de identificación fiscal de la Empresa, fechas correspondientes a los días en que se haya pernoctado, relación de los servicios prestados con sus respectivos importes, así como la especificación reglamentaria del IVA; y que, en todo caso, deberá reflejar separadamente la cuantía correspondiente a alojamiento a efectos de justificación de esta de esta dieta.

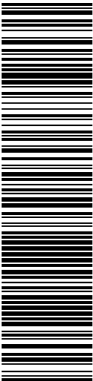
En caso de presentación de la factura correspondiente a habitaciones dobles, resultará justificable el importe de la factura abonada, en el límite establecido para una dieta si es utilizada por un solo funcionario, quien deberá, no obstante, haber solicitado previamente la reducción que estuviera establecida. Si es utilizada por dos funcionarios, será justificable el importe de la factura, abonada en dos partes iguales, siendo en este caso el límite establecido, el correspondiente a la suma de los importes máximos de cada una de las dos dietas según grupo de clasificación.

**5.- Justificación manutención.**

Esta justificación se realizará por alguno de los siguientes medios:

- Certificado o documento acreditativo de haber asistido a acontecimiento que dé lugar a la Comisión de que se trate.
- Factura original acreditativa del gasto de manutención.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Anexo: 1941285 - Fecha: 25062024 - Exp: 2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 43 de 69	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07	<b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

6.- Procedimiento de Concesión de Dietas y Kilometrajes.

Decreto de Alcaldía autorizando la Comisión, previa solicitud del interesado (MODELO P.J.U. 2) con informe previo de intervención acreditativo de la existencia de crédito, así como del Jefe del Servicio dando el conforme a la Comisión. En el Decreto se hará constar, nombre y grupo de clasificación y categoría del trabajador, que la Comisión es con derecho a dietas y que el viaje es por cuenta de la Administración, duración del itinerario y designación del medio de locomoción a utilizar; liquidación del importe de dieta y gastos de viaje separadamente, así como el total de la misma.

Una vez realizada la Comisión de Servicio y dentro del plazo máximo de 10 días naturales desde la realización de dicha Comisión, se presentará cuenta justificativa detallada, firmada por el interesado, acompañada de todos los justificantes originales y reflejándose en la misma, las cantidades que correspondan por alojamiento, por manutención, por gastos de locomoción, y otros conceptos separadamente (MODELO JU.2).

En todos los casos de justificación de indemnizaciones, tanto por dietas como por gastos de viaje, el exceso de lo gastado sobre las cuantías vigentes en cada momento correrá a cargo del comisionado.

7. El personal que actúe en comisión de servicios formando parte de delegaciones oficiales presididas por el Alcalde o Concejales no percibirán ningún tipo de indemnización, siendo resarcidos por la cuantía exacta de los gastos realizados por ellos de acuerdo con la justificación documental de las mismas visadas de conformidad por quien preside la Comisión. Para ello, será requisito indispensable la existencia del correspondiente Decreto de la Alcaldía en el que se pongo de manifiesto la delegación oficial de la que forme parte el comisionado. Este régimen de resarcimiento será de aplicación a las comisiones de servicios autorizadas por el Alcalde a los Cronistas de la Ciudad.
8. Las Indemnizaciones derivadas de la asistencia a Tribunales, constituidos para el otorgamiento de premios, y becas, se regularán por lo dispuesto en el Real Decreto 462/02, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del Servicio. En concepto de indemnización por asistencia a órganos colegiados de los funcionarios del Ayuntamiento que actúen como Secretario, o como miembros del jurado, percibirán las siguientes cantidades:

**Indemnizaciones a percibir con ocasión de la actividad Carnaval de Badajoz:**

Importe de 40 euros por las siguientes funciones de Secretario en representación del Ayuntamiento por asistencia o sesión:

- Por sesión relativa a sorteos (concurso de murgas, gran desfile de carnaval, entradas de teatro).
- Por sesión destinada a la organización del desarrollo de los concursos.
- Por sesión de dedicada al cierre del carnaval o reclamaciones oficiales,

Importe de 80 euros por las siguientes funciones de Secretario en representación del Ayuntamiento por asistencia o sesión:

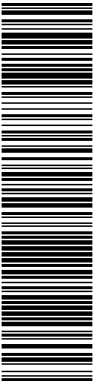
- Preliminares concurso de murgas
- Pases a semifinales de murgas.
- Desfile del entierro de la sardina.
- Concurso de mascotas y disfraces populares.

Importe de 100 euros por las siguientes funciones de Secretario en representación del Ayuntamiento por asistencia o sesión:

- Fallo del jurado para pase a semifinales.
- Fallos del jurado para pase a la gran final.

Importe de 120 euros por las siguientes funciones de Secretario en representación del Ayuntamiento por asistencia o sesión:

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 44 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verifirma.do?opc\_id=2798pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- Concurso juvenil de murgas.

Importe de 170 euros por las siguientes funciones de Secretario en representación del Ayuntamiento por asistencia o sesión:

- Certamen infantil de murgas.
- Desfile infantil de comparsas.
- Gran desfile de Carnaval.
- Gran gala de entrega de premios.

**Indemnizaciones a percibir con ocasión del certamen El Vuelo de la Palabra y concurso Infantil y Juvenil de Poesía y Narración (entrega en Feria del Libro):**

- El miembro designado por parte del Ayuntamiento como miembro de jurado percibirá una cuantía global de 620,00 euros

**Indemnizaciones a percibir con ocasión de la actividad Jurados culturales. Premios Ciudad de Badajoz:**

- El miembro designado por parte del Ayuntamiento como miembro de jurado percibirá una cuantía global de 1.200,00 euros

**Indemnizaciones a percibir con ocasión de la actividad Jurados culturales Premios Ciudad de Badajoz. Premios de Música:**

- El miembro designado por parte del Ayuntamiento como miembro de jurado percibirá una cuantía global de 1.000,00 euros

9. Las indemnizaciones por asistencia a Tribunales de cualquier naturaleza, contemplen o no la realización de pruebas orales u escritas, serán retribuidas en concepto de asistencia a órganos colegiados en los términos del RD 462/2022, de 24 de mayo sobre indemnizaciones por razón del servicio. Para la percepción de estas indemnizaciones será requisito imprescindible que las sesiones se realicen fuera de la jornada laboral de trabajo.
10. Indemnizaciones por asistencia órganos colegiados (mesas de contratación): Se habilita la posibilidad de celebración de mesa de contratación fuera de la jornada habitual de trabajo en horario de tarde, con el objetivo de favorecer la disponibilidad horaria de los miembros que la integran, y con la posibilidad de desarrollar sus reuniones con una mayor eficacia junto con la dedicación necesaria.

Esta asistencia a sesiones de mesas de contratación como órganos colegiados, serán retribuidas en los términos del RD 462/2022, de 24 de mayo sobre indemnizaciones por razón del servicio, en las siguientes cantidades:

Presidente y vocales: a razón de 50,00 euros por cada mesa de contratación celebrada.

Secretario Mesa. A arzón de 35,00 euros por cada mesa de contratación celebrada.

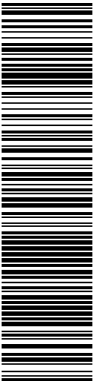
**Base 37ª. Indemnizaciones por razón de Servicios miembros de la Corporación.**

**1.- Normas Generales.**

La Ley 7/1985, de 2 de abril, en su artículo 75.2 reconoce a los miembros de las Corporaciones Locales la posibilidad de percibir indemnizaciones en la cuantía y condiciones que acuerde el Pleno de la Corporación.

Igualmente, el R.O.F. recoge en el artículo 13.5 el derecho de todos los miembros de la Corporación, incluidas las que desempeñen cargos en régimen de dedicación exclusiva, a recibir indemnizaciones por los gastos

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha: 25062024 - Exp: 2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 45 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=-1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

ocasionados por el ejercicio del cargo, cuando sean efectivas, y previa justificación documental, según las normas de aplicación general en las Administraciones Públicas y las que en este sentido apruebe el Pleno Corporativo.

Normas Administraciones Públicas: Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de Indemnizaciones por Razón de Servicio.

Orden de 8 de noviembre de 1994 de justificación y anticipos de las Indemnizaciones por razón del Servicio.

Normas del Pleno: Bases Ejecución del Presupuesto.

El artículo 8 del Real Decreto 462/2002, regula el régimen de resarcimiento de los altos cargos, considerándose aplicable a las Corporaciones Locales y asimilables como tales a todos los miembros de la Corporación Municipal (Alcalde y Concejales). En consecuencia, cuando realicen alguna de las funciones que de conformidad al Real Decreto den derecho a indemnización, serán resarcidas por la cuantía exacta de los gastos realizados que sean necesarios para el ejercicio de sus funciones de acuerdo con la justificación documental de las mismas.

Así mismo, y conforme a la normativa anteriormente citada, los miembros de la Corporación podrán optar libremente por acogerse al régimen de indemnización regulado con carácter general en el Real Decreto y según su clasificación en el anexo I de la mencionada normativa

2.- Justificación Alojamiento.

Siempre que la salida suponga pernoctar fuera de Badajoz, habrá de justificarse con la factura original acreditativa de su importe, expedida por los correspondientes establecimientos hoteleros, que deberán contener, además, el nombre o denominación completo, domicilio y código de identificación fiscal de la Empresa, fechas correspondientes a los días en que se haya pernoctado, relación de los servicios prestados con sus respectivos importes, así como la especificación reglamentaria del IVA; y que, en todo caso, deberá reflejar separadamente la cuantía correspondiente a alojamiento a efectos de justificación de esta dieta.

3.- Justificación manutención.

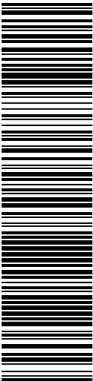
Esta justificación se realizará por alguno de los siguientes medios:

- Factura original acreditativa del gasto de manutención.
- Certificado de asistencia o documento acreditativo de haber asistido al acontecimiento que dé lugar a la Comisión de que se trate.

4.- Procedimiento de concesión de dietas y kilometrajes.

1.- Decreto de Alcaldía autorizando la Comisión, previa solicitud del interesado (MODELO P.J.U.3) con informe previo de Intervención acreditativo de la existencia de crédito. En el Decreto se hará constar, que la Comisión es con derecho a dieta y que el viaje es por cuenta de la Administración, duración del itinerario y designación del medio de locomoción a utilizar; liquidación del importe de dieta y gasto de viaje separadamente, así como el total de la misma. Los importes a librar con el carácter de “A justificar” serán los que en cada momento se establezcan en el Anexo I, Grupo I del Real Decreto 462/2002.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 46 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=-1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

2.- Una vez realizada la Comisión de Servicio y dentro del plazo máximo de 10 días naturales desde la realización de dicha Comisión, se presentará cuenta justificativa detallada, firmada por el interesado, acompañada de todos los justificantes originales y reflejándose en la misma, las cantidades que correspondan por alojamiento, por manutención y por gastos de locomoción, y otros conceptos separadamente (MODELO J.U. 3).

En dicha liquidación se pondrá de manifiesto las cantidades a percibir por el comisionado (si el importe gastado es superiora al anticipado) abonándose a posteriori la cuantía correspondiente, o bien, en caso contrario, junto con la justificación se presentará el documento contable de ingreso en la Tesorería Municipal de las cantidades abonadas en exceso y no justificadas.

3.- Si se hubiera realizado la Comisión correspondiente y no se hubiera tramitado la solicitud anticipada del importe, se utilizará para el pago de la indemnización el Modelo J.U. 3, con inclusión de los justificantes y cuantías exactas justificadas.

Base 38ª. Gastos con financiación afectada.

1.- La disposición o compromiso de gastos de cuya financiación formen parte subvenciones, auxilios, donativos o recursos de otros Entes, o aportaciones de particulares, en general, así como operaciones de crédito, quedará subordinada a la obtención del documento acreditativo del derecho del Ayuntamiento a su percepción.

2.- A los efectos anteriores, se entenderá por documento acreditativo suficiente:

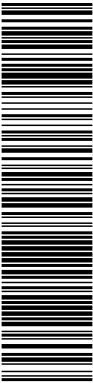
- a) Cuando se trate de subvenciones de otros Entes públicos la notificación oficial de concesión de la misma.
- b) En las operaciones de crédito el acuerdo de adjudicación del mismo o la concesión de la autorización prevista en el artículo 53 del TRLRHL.
- c) En los donativos, auxilios o aportaciones en general, el compromiso documentalmente suscrito o la aceptación escrita del mismo, en los que deberán constar la cuantía de la aportación y los plazos y condiciones de su desembolso.
- d) En las enajenaciones de bienes, el acuerdo de adjudicación.

3.- En relación a los Convenios a suscribir o en general, cualquier tipo de acuerdo, compromiso o subvención que genere ingresos destinados a financiar cualquier tipo de gastos, habrán de ser remitidos al Servicio de Intervención. En particular los convenios antes de ser aprobados, se remitirán a intervención para su informe, siempre que los mismos generen obligaciones o derechos de carácter económico.

Una vez aprobado y suscrito el correspondiente Convenio, la persona encargada de la ejecución del mismo deberá personarse en el Servicio mencionado con la relación de gastos a realizar al objeto de efectuar las correspondientes Generaciones de Créditos en el Presupuesto. Posteriormente, los gastos se tramitarán por la forma habitual establecida.

4.- Los recursos que obtenga la Administración por la aplicación de los bienes integrantes de los patrimonios públicos del suelo (artículo 134 Ley 11/2018, de Ordenación Territorial y Urbanística Sostenible de Extremadura - LOTUS) a los destinos enumerados en el artículo 136 del mismo texto legal y, en general, los que

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 47 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A0EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\_id=279&opc\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

obtengan por su gestión, administración y disposición, tienen la consideración de ingresos específicos afectados a fines determinados, a los efectos de lo dispuesto en la legislación reguladora de las Haciendas Locales, y deberán integrarse en el patrimonio público de suelo – artículo 136 de la LOTUS.

Al objeto de cumplimentar los preceptos anteriormente señalados se exigirá, tanto para la necesaria fiscalización por parte de la intervención en los expedientes que se tramiten como para la correspondiente imputación presupuestaria de los recursos y gastos que se produzcan, la siguiente documentación:

1. En los expedientes que se tramiten para la enajenación de bienes patrimoniales, deberá quedar suficientemente acreditado mediante Certificados emitidos al efecto por la Sección de Patrimonio, la consideración de los bienes a enajenar como integrantes o no en los patrimonios públicos del suelo, así como en su caso, el correcto destino del bien a lo previsto en el artículo 136.1 de la LOTUS. Posteriormente si los recursos requieren de modificación presupuestaria para su imputación presupuestaria, por parte de la intervención se exigirá para la contabilización de las partidas presupuestarias en el Estado de Gastos, informe del Servicio de gestión urbanística que acredite si el gasto a realizar cumple con la afectación prevista en el artículo 136 de la LOTUS.
2. Para la elaboración del Anexo de Inversiones del Presupuesto General, siempre que se prevea como fuente de financiación de las mismas enajenaciones de patrimonio, se requerirá de la Sección de Patrimonio Certificado de la relación de bienes patrimoniales susceptibles de ser enajenados con especificación de su consideración o no como bienes integrantes de los patrimonios públicos del suelo. Igualmente, respecto de las Inversiones a realizar, se incluirá en el expediente informe del Servicio de gestión urbanística que acredite, en su caso, si el gasto a realizar cumple con la afectación prevista en el artículo 136 de la LOTUS.
3. Por último, en todo expediente de modificación presupuestaria cuya financiación venga dada con recursos integrantes de los patrimonios públicos del suelo, deberá quedar suficientemente acreditada la adecuada afectación prevista en el artículo 136 de la LOTUS.  
Para ello, la Intervención municipal, requerirá de los Servicios o Secciones correspondientes las Certificaciones e informes suficientes que acrediten tanto el carácter del recurso como integrante o no de los patrimonios públicos del suelo como del cumplimiento de la afectación legal en los gastos que se van a realizar.

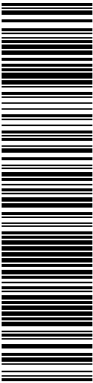
**Base 39ª. Gastos plurianuales.**

1.- La autorización de gastos plurianuales se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos propuestos.

2.-Tendrán la consideración de gastos plurianuales, aquellos que, iniciando su ejecución en el propio ejercicio, hayan de extenderse a ejercicios posteriores y que se refieran a:

- Inversiones y transferencias de capital.
- Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de la Entidad Local, sometidos a las normas de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha: 25062024 - Exp: 2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 48 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=2798pes\_cod=-1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- Arrendamiento de bienes e inmuebles.
- Cargas financieras de las deudas de la Entidad y de sus Organismos Autónomos.
- Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por la Corporación con otras Entidades Públicas o Privadas sin ánimo de lucro.

3.- El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos referidos en los apartados a), b) y e) del punto anterior no será superior a cuatro. Así mismo, en los casos incluidos en los apartados a) y e), el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios futuros autorizados no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito correspondiente del año en que la operación se comprometió los siguientes porcentajes: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70 por 100; en el segundo ejercicio, el 60 por 100; y en el tercero y cuarto el 50 por 100.

4.- No obstante, lo anteriormente mencionado para los siguientes programas y proyectos de inversión, podrán adquirirse compromisos de gastos que hayan de extenderse a ejercicios futuros hasta el importe que para cada una de las anualidades se determine a su aprobación.

Iniciativas Comunitarias que se aprueben.

Proyectos financiados con fondos de Cohesión comunitarios u otra vía de financiación con cargo a los fondos de la Comunidad Europea.

Cualquier otro proyecto y programa que sea acometido mediante Convenio con otras Administraciones públicas, en los términos fijados en el correspondiente convenio.

5.- En casos excepcionales el Pleno de la Corporación podrá ampliar el número de anualidades, así como elevar los porcentajes anteriormente mencionados.

6.- Corresponderá al Alcalde la aprobación de las contrataciones y concesiones de toda clase de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas las anualidades no supere el 10 % de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni, en cualquier caso, los 6.010.121,04 €.

**Base 40ª. Retribuciones de los miembros de la Corporación, representantes del Alcalde en Poblados y Personal de Confianza.**

- De conformidad con lo establecido en el artículo 75.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los miembros de la Corporación percibirán retribuciones brutas mensuales en régimen de dedicación exclusiva y parcial (14 pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades y dos a los meses de junio y diciembre).

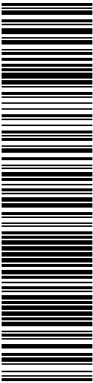
- El Ilmo. Alcalde-Presidente de la Corporación: 5.588,25 €/paga.
- Concejales Delegados con Dedicación exclusiva: 4.504,54 €/paga.
- Representantes del Alcalde en Poblados: 1.000,00 €

Estas cuantías incorporan el porcentaje de subida previsto en el borrador de la LPGE para el 2024 y por tanto su eficacia quedará condicionada a la entrada en vigor de la misma, coincidiendo con el resto de los empleados municipales.

El número de miembros de esta Corporación en régimen de dedicación exclusiva asciende a 8.



DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha: 25062024 - Exp: 2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 49 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

El número de miembros de esta Corporación en régimen de dedicación parcial asciende a seis, con un 80% de jornada y retribuciones anteriormente fijadas, retribuciones que sólo podrán ser modificadas mediante acuerdo plenario dictado al efecto.

Para los ejercicios presupuestarios siguientes, las cuantías retributivas mencionadas, salvo Acuerdo Plenario que se dicte al efecto, se actualizarán de forma automática en el porcentaje que inicialmente se fije para las retribuciones del Personal al Servicio del Sector Público en los Presupuestos Generales del Estado correspondiente.

- El número, características y retribuciones del personal eventual fue determinado mediante acuerdo plenario del día 22 de junio de 2023, a cuyo tenor literal se remiten las presentes Bases de Ejecución.
- El personal eventual solo debe realizar funciones expresamente calificadas de confianza o asesoramiento especial, nunca funciones de carácter permanente o funcionarial, ni aquellas que rebasen los límites de las funciones de este personal de confianza política, por referirse a cometidos profesionales de colaboración en actividades administrativas.  
  
No podrán desempeñar funciones que impliquen ejercicio de autoridad u otras que sean consustanciales a la imparcialidad e independencia, en modo alguno conciliables con el personal de este tipo.
- Este personal podrá percibir gratificaciones por servicios extraordinarios.
- Para cada ejercicio presupuestario, las cuantías retributivas asignadas, salvo Acuerdo Plenario que se dicte al efecto, se actualizarán de forma automática en el porcentaje que inicialmente se fije para las retribuciones del Personal al Servicio del Sector Público en los Presupuestos Generales del Estado correspondiente.

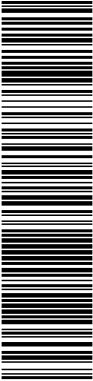
**Base 41ª. Indemnizaciones por asistencias a Plenos y Comisiones.**

Los miembros de la Corporación que ejerzan su cargo sin dedicación exclusiva ni parcial, percibirán por asistencias a los órganos colegiados de los que formen parte la cantidad de:

- Como miembro de la Junta de Gobierno Local, la cantidad de 200,00 € por asistencia.
- Por asistencias a los Plenos Ordinarios o Extraordinarios, la cantidad de 250,00 € y 150,00 €, respectivamente por sesión.
- La asistencia a las diversas Comisiones Informativas de la Entidad Local dará derecho a la percepción de 150,00 € por sesión, con la limitación de que sólo los miembros que participen podrán percibir por este concepto un número máximo de cuatro asistencias mensuales, con independencia de las Comisiones Informativas a las que se asista en el período mencionado.
- Respecto a las Juntas Rectoras u órganos equivalentes en los Organismos Autónomos, cada miembro de la Corporación integrante de las mismas podrá percibir un máximo de seis asistencias al año, por importe de 150,00 € por sesión.

**Procedimiento.** - El pago de estas cuantías se realizará previo certificado mensual expedido por la Secretaría General, acreditativo del derecho a la percepción de asistencias de cada miembro de la Corporación a los órganos colegiados, teniendo en consideración las limitaciones para su percepción contenidas en las presentes bases.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 50 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF0031A0EC) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\_id=2798pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

El certificado mencionado, habrá de ser expedido dentro de los quince días naturales siguientes a la finalización de cada mes, y remitido en dicho plazo al Servicio de Intervención para su fiscalización y posterior contabilización y pago.

**Base 41 bis. Asignación a los Grupos Políticos**

Conforme a lo estipulado en el artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se dotan en los presentes presupuestos las siguientes asignaciones a los grupos políticos existentes en el presente mandato.

- Cuantía fija por cada grupo político: 6.000,00 € anuales pagaderas en 12 mensualidades.
- Componente variable en función del número de miembros de cada uno de los grupos políticos existentes. Se fija para ello una cuantía de 10.367,11 €/año por Concejal, pagaderas igualmente en 12 mensualidades (863,93 €/mes).

Estas asignaciones no podrán ser destinadas al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al Servicio de la Corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

**SECCIÓN SEGUNDA. - Régimen de Subvenciones.**

**Base 42ª. De las Subvenciones.**

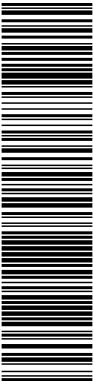
1.- La concesión y tramitación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento, habrá de sujetarse a las estipulaciones previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de esta Ley y a la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por este Ayuntamiento.

**2.- Concepto de la Subvención.**

1.- Se entiende por subvención, toda disposición dineraria realizada por este Ayuntamiento a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

2.- No están comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley 38/2003 las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas, y las que se realicen entre los distintos agentes de una Administración cuyos presupuestos se integren en los Presupuestos Generales de la Administración a la que pertenezcan, tanto si se destinan a financiar



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas a desarrollar en el marco de las funciones que tenga atribuidas, siempre que no resulten de una convocatoria pública.

3.- Tampoco estarán comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen las entidades que integran la Administración local a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

4. Exclusiones del ámbito de aplicación de la ley. Quedan excluidos del ámbito de aplicación de esta ley:
- a) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.
  - b) Las subvenciones a los grupos políticos de las corporaciones locales.

3.- Procedimiento de Concesión.

1.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones será en régimen de CONCURRENCIA COMPETITIVA. Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Toda convocatoria de subvención, deberá ser comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. La BDNS dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, para su publicación, que tendrá carácter gratuito. La convocatoria de una subvención sin seguir el procedimiento indicado será causa de anulabilidad de la convocatoria.

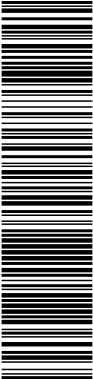
2.- Podrán concederse de FORMA DIRECTA las siguientes subvenciones:

- a) Las previstas NOMINATIVAMENTE en los Presupuestos de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones. El objeto de estas subvenciones deberá quedar determinado expresamente en el correspondiente convenio de colaboración o resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente con la clasificación funcional y económica del correspondiente crédito presupuestario.

Se consideran nominativas en el **Presupuesto del Ayuntamiento de Badajoz 2024**, las siguientes:

SUBVENCIONES NOMINATIVAS 2024			
CENTRO GASTO			
CULTURA	TERCERO	CONCEPTO	IMPORTE
334 48901	AGRUPACIÓN DE HERMANDADES Y COFRADÍAS DE BADAJOZ	SEMANA SANTA 2024	46.000,00
334 767	CONSORCIO TEATRO LÓPEZ DE AYALA	CLIMATIZACIÓN DEL TEATRO LÓPEZ DE AYALA	90.261,00
		TOTAL CENTRO GASTO:	136.261,00

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C1BE9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/infostatica.do?opc\\_id=279&pos\\_cod=-1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/infostatica.do?opc_id=279&pos_cod=-1&ent_id=1&idioma=1)



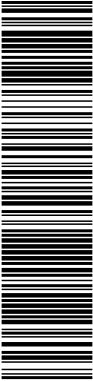
Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

COMERCIO	TERCERO	CONCEPTO	IMPORTE
430 48901	CÁMARA DE COMERCIO DE BADAJOZ	ACTIVIDADES PARA FOMENTO DEL COMERCIO EN 2024	50.000,00
		TOTAL CENTRO GASTO:	50.000,00

ESTADÍSTICA Y SANIDAD	TERCERO	CONCEPTO	IMPORTE
9231 48901	ADANA (ASOCIACIÓN DE DEFENSA DE LOS ANIMALES)	PROYECTO DE CONTROL DE COLONIA DE GASTOS SALVAJES 2024	50.000,00
		TOTAL CENTRO GASTO:	50.000,00

PARTIC. CIUDADANA	TERCERO	CONCEPTO	IMPORTE
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS VALDEPASILLAS, ORDENAN. PERPT. SOCORRO.	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	8.700,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS SAN ROQUE	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	8.700,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS SANTA ISABEL	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	8.700,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS CERRO GORDO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	7.200,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS SANTA MARINA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	6.700,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS CASCO ANTIGUO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	6.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS PARDALERAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	5.600,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS MARÍA AUXILIADORA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	4.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS LAS VAGUADAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	4.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS BARRIADA DE LLERA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	3.600,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS ANTONIO DOMÍNGUEZ	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	3.500,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS SAN JUAN MACÍAS LA PAZ	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	3.500,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS CAÑADAS-MORERAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	3.500,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS HUERTA ROSALES	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	3.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS SUERTE SAAVEDRA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	3.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS NTRA. SRª ASUNCIÓN (GURUGÚ)	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	3.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS CIUDAD JARDÍN	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	2.600,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS CUARTÓN CORTIJO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	2.500,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS CERRO DE REYES	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	2.500,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS GÉVORA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	2.300,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS URBANIZACIÓN GUADIANA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	2.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS SANTA ENGRACIA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	2.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS PROGRESO CAMPOMAYOR	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	2.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS CORAZÓN DE JESÚS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.500,00

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C1BE9553717FE92B15ACE1AF0031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\\_id=279&pes\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc_id=279&pes_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

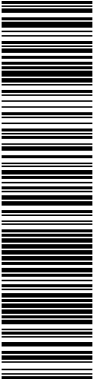


Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS LA PILARA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.500,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS GRANADILLA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.200,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS VALDEBOTOA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.200,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS NOVELDA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.100,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS VILLAFRANCO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.100,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS ERMITA BÓTOA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.100,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS SAGRAJAS	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS ALVARADO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS ALCAZABA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.000,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS BALBOA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	900,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS URBANIZACIÓN UNIVERSITARIA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	900,00
924 48901	ASOCIACIÓN VECINOS RÍO CAYA	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	900,00
924 48901	ASC. VECINOS CASCO ANTIGUO SAN JOSE	FIESTAS DE LA BARRIADA 2024	1.100,00
924 48901	ASC.VECINOS SAN ROQUE	FIESTAS DE LA CRUZ DE MAYO 2024	800,00
924 48901	ASOCIACIÓN BADAJOZ INCLUSIVO	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.700,00
924 48901	FEDERACIÓN EXTREMEÑA DE ASOCIACIONES DE MUJERES RURALES	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ACTIVIDADES 2024	1.100,00
		<b>TOTAL CENTRO DE GASTO</b>	<b>117.700,00</b>
	<b>TERCERO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
3261 48901	CENTRO ASOCIADO UNED MÉRIDA	APORTACIÓN MUNICIPAL 2024	96.000,00
		<b>TOTAL CENTRO GASTO:</b>	<b>96.000,00</b>

	<b>ORGANISMO AUTÓNOMO: FUNDACIÓN MUNICIPAL DE DEPORTES</b>		
<b>PARTIDA</b>	<b>TERCERO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>IMPORTE</b>
	<b>CATEGORÍA ABSOLUTA NACIONAL</b>		
3421 48901	SPORT EXTREMADURA	PARTICIPACIÓN EN LIGA 3ª FEDERACIÓN FÚTBOL FEMENINO	10.000,00
3421 48901	CLUB BALONCESTO CIUDAD DE BADAJOZ	PARTICIPACIÓN EN LIGA 1ª DIVISIÓN NACIONAL MASCULINA	3.000,00
3421 48901	CLUB BALONCESTO CIUDAD DE BADAJOZ	PARTICIPACIÓN EN LIGA EBA BALONCESTO MASCULINO	10.000,00
3421 48901	A.D. CLUB PACENSE DE VOLEIBOL	PARTICIPACIÓN EN LIGA 2ª DIVISIÓN NACIONAL MASCULINA	5.000,00
3421 48901	A.D. CLUB PACENSE DE VOLEIBOL	PARTICIPACIÓN EN LIGA 2ª DIVISIÓN NACIONAL FEMENINA	5.000,00
3421 48901	CLUB POLIDEPORTIVO MIDEBA	PARTICIPACIÓN EN LIGA DIVISIÓN DE HONOR DE BALONCESTO EN SILLA DE RUEDAS 2024	25.000,00
3421 48901	CLUB DEPORTIVO BB BALONCESTO BADAJOZ	PARTICIPACIÓN EN PRIMERA DIVISIÓN NACIONAL MASCULINA 2024	3.000,00
3421 48901	CLUB DEPORTIVO BB BALONCESTO BADAJOZ	PARTICIPACIÓN EN PRIMERA DIVISIÓN NACIONAL FEMENINA 2024	10.000,00
3421 48901	CLUB DEPORTIVO BADAJOZ S.A.D.	PARTICIPACIÓN EN LIGA FEDERACIÓN FÚTBOL MASCULINA	45.000,00
3421 48901	CLUB DE RUGBY BADAJOZ	PARTICIPACIÓN EN LIGA EXTREMEÑA DE RUGBY	5.000,00
3421 48901	UNIÓN BALONMANO PACENSE	PARTICIPACIÓN EN SEGUNDA DIVISIÓN NACIONAL MASCULINA 2024	3.000,00

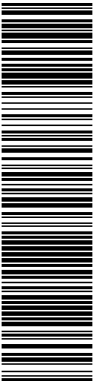
Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/infostatica.do?opc\\_id=279&pos\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/infostatica.do?opc_id=279&pos_cod=1&ent_id=1&idioma=1)



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

3421 48901	ASOCIACIÓN CAMINO A LA VIDA	PARTICIPACIÓN EN LIGA 3ª DIVISIÓN NACIONAL DE FÚTBOL SALA MASCULINO	5.000,00
3421 48901	CITY OF BADAJOZ ACADEMY	PARTICIPACIÓN EN LIGA EBA BALONCESTO MASCULINO	10.000,00
3421 48901	CITY OF BADAJOZ ACADEMY	PARTICIPACIÓN EN LIGA 1ª DIVISIÓN NACIONAL MASCULINA	3.000,00
		<b>TOTAL CENTRO DE GASTO</b>	<b>142.000,00</b>

ORGANISMO AUTÓNOMO: INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES			
PARTIDA	TERCERO	CONCEPTO	IMPORTE
2311 48901	FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO - ACCEDER	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN PROYECTOS FINANCIADOS POR FSE+	40.000,00
2311 48901	CARITAS DIOCESANA DE MÉRIDA - BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE ALOJAMIENTO	49.000,00
2311 48901	FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE ALIMENTACIÓN	17.000,00
2311 48901	COMPANÍA HIJAS DE LA CARIDAD DE BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE ALIMENTACIÓN	36.000,00
2311 48901	CRUZ ROJA ESPAÑOLA	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE ALIMENTACIÓN	12.000,00
2311 48901	ASOCIACIÓN PRO-VIDA BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE ALIMENTACIÓN	6.000,00
2311 48901	ASOCIACIÓN ECONOMATO SOCIAL CIUDAD DE BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE ALIMENTACIÓN	6.000,00
2311 48901	HERMANDAD DE LA SOLEDAD	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE ALIMENTACIÓN	4.000,00
2311 48901	ASOCIACIÓN DE CARIDAD SAN VICENTE PAUL	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS DE ALIMENTACIÓN	11.000,00
2311 48901	INSTITUTO SECULAR HOGAR DE NAZARET	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	3.000,00
2311 48901	ASPACE BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN PROYECTO TALLER DEL CERAMISTA	3.000,00
2311 48901	APROSUBA-3 ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN ACTIVIDADES DE OCIO USUARIOS APROSUBA-3	3.000,00
2311 48901	ASPESOBA. ASOCIACIÓN PERSONAS SORDAS DE BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN PROGRAMA INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD SORDA Y SORDOCIEGA DE BADAJOZ	3.000,00
2311 48901	APNABA. ASOCIACIÓN DE PADRES DE NIÑOS AUTISTAS DE BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN APOYO EMOCIONAL PARA FAMILIARES DE PERSONAS CON T.E.A. MEDIANTE PSICOTERAPIA Y MUSICOTERAPIA	3.000,00
2311 48901	DOWN BADAJOZ. ASOCIACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE PERSONAS CON SÍNDROME DE DOWN	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN ACTIVIDAD COMO PEQUES EN EL AGUA	3.000,00
2311 48901	ADABA. ASOCIACIÓN DEFICIENTES AUDITIVOS BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	3.000,00
2311 48901	AEXPAINBA. ASOCIACIÓN EXTREMEÑA DE PADRES PARA LA INTEGRACIÓN, BIENESTAR Y AUTONOMÍA	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	3.000,00
2311 48901	AFEDIBA. ASOCIACIÓN PARA LA FORMACIÓN Y EMPLEO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE BADAJOZ	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN PROGRAMA AUTODETERMINACIÓN PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL	3.000,00
2311 48901	FUNDACIÓN SORAPAN DE RIEROS	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	3.000,00
2311 48901	AEXFATP. ASOCIACIÓN EXTREMEÑA DE FAMILIARES AFECTADOS POR TRANSTORNOS DE LA PERSONALIDAD	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	3.000,00
2311 48901	ASOCIACIÓN EXTREMEÑA TODOS IGUALES, TODOS LEGALES	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	3.000,00
2311 48901	FEDER-EX. FEDERACIÓN ESPA DE ENFERMEDADES RARAS	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	3.000,00



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

2311 48901	ACEX BADAJOZ. ASOCIACIÓN DE CELIACOS DE EXTREMADURA	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN DE ALIMENTOS SIN GLUTEN PARA CELIACOS	7.000,00
2311 48901	ASOCIACIÓN PARA LA DONACIÓN DE MÉDULA ÓSEA DE EXTREMADURA	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN PROYECTO "CONCIENCIACIÓN DONACIÓN MÉDULA ÓSEA"	3.000,00
2311 48901	ASOCIACIÓN NUEVA VIDA	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD	4.000,00
2311 48901	FUNDACIÓN ODONTOLÓGICA SOLIDARIA	COLABORACIÓN FINANCIACIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD DERIVADOS DE LA ATENCIÓN A PERSONAS EN EXCLUSIÓN SOCIAL O RIESGO DE EXCLUSIÓN	6.000,00
		<b>TOTAL CENTRO GASTO:</b>	<b>240.000,00</b>

Se delega en la Junta de Gobierno Local u órgano competente, la facultad de modificar motivadamente las cuantías anteriormente relacionadas.

b) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

La concesión de cantidad alguna mediante este procedimiento requerirá de informe justificativo y explicativo de las razones anteriormente expuestas y que motivan la concesión directa de la subvención. El informe deberá ser emitido por el Concejal Delegado correspondiente.

c) Aquella cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta a la Administración por una norma de rango legal, que requerirá el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

3.- La resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables.

4.- Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos.

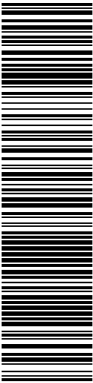
4.- Justificación de las subvenciones públicas.

a) La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará en forma de cuenta justificativa del gasto realizado.

b) La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública. La cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

c) Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 56 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\\_id=279&pes\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc_id=279&pes_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

ámbito tributario. En los Servicios de Intervención existirá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

d) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

e) Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

f) El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

5.- Gastos Subvencionables.

a) Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

b) Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

c) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

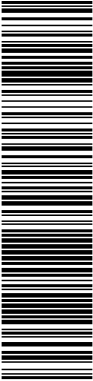
d) Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán ser subvencionados cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.



DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 57 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C1BE9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verifica.do?opc\\_id=279&pes\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verifica.do?opc_id=279&pes_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- e) Los tributos son gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.
- f) Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

6.- Comprobación de la Subvención.

El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

7.- Procedimiento de gestión presupuestaria

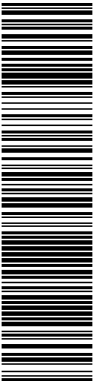
- a) Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto.
- b) La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.
- c) El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención. En consecuencia, con ocasión de la aprobación de la Cuenta justificativa se procederá al Reconocimiento de la Obligación para posteriormente expedirse la Orden de Pago correspondiente.
- d) Cuando la naturaleza de la subvención así lo justifique, podrán realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.
- e) No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro, extremo que deberá ser acreditado en la Tesorería municipal con carácter previo a la realización del pago.

8.- Control Financiero del Subvenciones.

El control financiero de subvenciones que otorgue este Ayuntamiento se llevará a cabo mediante auditoría que se contratará con empresas privadas quedando reservadas a la Intervención General las actuaciones que supongan el ejercicio de las potestades administrativas.

No obstante, se podrá solicitar de la Intervención General de la Administración del Estado la realización de los controles financieros sobre beneficiarios de subvenciones concedidas.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 58 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

CAPITULO V. PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA.

SECCIÓN PRIMERA. - Pagos a Justificar.

Base 43ª. Pagos a Justificar.

1.- Tienen el carácter de pagos a justificar las cantidades que excepcionalmente se libren para atender gastos sin la previa aportación, ante al órgano que haya de reconocer la obligación, de la documentación justificativa de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. Sólo se expedirán órdenes de pago a justificar, con motivo de adquisiciones o servicios necesarios, cuyo abono no pueda realizarse con cargo a los Anticipos de Caja Fija, o mediante el procedimiento habitual establecido por este Ayuntamiento de Propuestas de Gastos, en los que no sea posible disponer de comprobantes con anterioridad a su realización.

2.- Podrá ser atendible por este sistema, cualquier tipo de gasto siempre que se den las circunstancias conceptuales y dentro del importe máximo de 12.000,00 €. Este límite podrá superarse con carácter excepcional, cuando por eventos festivos o culturales, la característica del gasto en concreto conlleve la necesidad de utilizar este sistema de pago, pero siempre para gastos concretos e imputables a una única partida presupuestaria. Esta excepcionalidad deberá acreditarse mediante informe motivado del responsable técnico o concejal correspondiente y necesitará de aprobación mediante Resolución expresa del Alcalde.

3.- Serán autorizadas por el Alcalde-Presidente de esta Corporación mediante Resolución, debiendo identificarse la orden de pago como "A JUSTIFICAR". Fundamentará esta Resolución, una propuesta razonada del Jefe de Servicio, con el VºBº del Concejal-Delegado correspondiente en la que se hará constar la conveniencia y/o necesidad, gasto que se atenderá, partida presupuestaria e importe, así como el habilitado que se propone, no pudiendo contener más de una aplicación Presupuestaria, admitiéndose respecto de la clasificación económica el subconcepto.

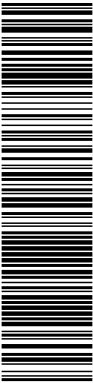
4.- Podrán ser perceptores de Pagos a Justificar, los Concejales Delegados, Representantes del Alcalde en los Poblados y el personal funcionario o laboral fijo adscrito al Servicio.

5.- Las cantidades que se libran, se abonarán por transferencia bancaria, en las cuentas corrientes que a tales efectos deberán abrir los respectivos servicios bajo la denominación: "Ayuntamiento de Badajoz, Cuentas restringidas de Pago a Justificar" o "Caja de Pagos a Justificar".

Estas cuentas corrientes, serán abiertas con las siguientes limitaciones o características:

- A.- No podrá arrojar saldo negativo, siendo responsable personalmente, el habilitado si librara documentos de pago por encima del saldo disponible, o el banco si lo atiendiere.
- B.- No admitirán ningún ingreso, a excepción de los que haga el propio Ayuntamiento.
- C.- Los intereses que produzcan estas cuentas, se abonarán así mismo en las cuentas generales del Ayuntamiento con imputación a los correspondientes conceptos del Presupuesto de Ingresos.
- D.- Los Bancos no podrán cargar coste alguno en concepto de comisiones.
- E.- Los fondos que se sitúen en dichas cuentas, tendrán el carácter de fondos públicos.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 59 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A34E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\\_id=279&pes\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc_id=279&pes_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

F.- Estarán integradas en los Arqueos del Ayuntamiento, por tener el carácter de fondos públicos, debiendo formar parte integrante de la Tesorería de la Entidad, ya que los fondos librados a justificar son mera nueva descentralización de la Tesorería, siendo responsable de dichos fondos el habilitado.

6.- Las disposiciones de los fondos de estas cuentas se efectuará mediante cheque nominativo o transferencias bancarias autorizadas con la firma de quien tenga la competencia. A tal efecto, el habilitado figurará como autorizado para la disposición en el contrato de cuenta corriente que se celebre al efecto. Excepcionalmente, para atender necesidades inmediatas y de pequeñas cuantías el habilitado podrá disponer del total del pago a justificar concedido, de una cantidad máxima en efectivo de 300,00 €. En este caso, se efectuarán los pagos a terceros en metálico, debiendo aparecer en las facturas, o en su caso otros documentos justificativos el "recibí" del interesado. Esta excepción deberá justificarse expresamente por el habilitado con ocasión de la cuenta justificativa que sea presentada conforme a los puntos 9 y siguientes de esta Base.

7.- Excepcionalmente, se podrá hacer entrega en efectivo o mediante talón de fondos a justificar al habilitado, siempre que su importe total no sea superior a 3.000,00 €. En la Propuesta deberá razonarse esta conveniencia/necesidad y en la Resolución aprobarse. En este caso, se efectuarán los pagos a terceros en metálico, debiendo aparecer en las facturas o en su caso otros documentos justificativos el "recibí" del interesado. Igualmente, cuando un mismo acontecimiento origine, diversos libramientos a justificar cuya suma excedan de 3.000,00 €, se podrá aperturar una única c/c que englobe la totalidad de los libramientos licitados.

8.- En cuanto el gasto correspondiente haya sido realizado, procederá la rendición de cuentas por parte del habilitado, siendo el plazo máximo de tres meses desde que percibió los fondos y en todo caso antes de la finalización del ejercicio.

9.- La documentación a presentar, estará constituida por los justificantes originales de gastos y pagos a los acreedores. Estos justificantes consistirán como regla general en las facturas originales que deberán reunir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, y demás documentación suficiente para el reconocimiento de las obligaciones previstas en la Base 27.

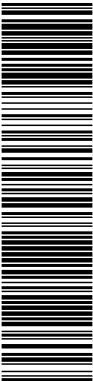
10.- Estos justificantes irán acompañados de un modelo de cuenta resumen firmada por el habilitado y con el VºBº del Concejal-Delegado correspondiente. Si se liquidara el gasto con diferencia positiva entre lo percibido y lo gastado, procederá el reintegro, adjuntando al efecto el documento contable emitido al realizar el mismo.

Deberá cancelarse la cuenta una vez finalizada la ejecución del gasto para lo cual estará autorizado y es responsable el propio habilitado que adjuntará en la rendición de cuenta documento expedido por la propia Entidad Financiera de cancelación corriente.

11.- Esta documentación se remitirá a la Tesorería Municipal para su comprobación, examen y conformidad siendo posteriormente fiscalizados y contabilizados por la Intervención. La aprobación definitiva corresponde al Presidente mediante DECRETO.

12.- No podrán expedirse nuevas órdenes de pago "A justificar" por los mismos subconceptos presupuestarios a perceptores que tuviesen aún en su poder fondos sin justificar.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 60 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\_id=2798pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

13.- Los perceptores de las sumas libradas en estas condiciones, no podrán en modo alguno, dar mayor extensión al servicio de aquel cuyo límite ha sido autorizado en la Resolución de Alcaldía, ni aplicar los fondos percibidos a fines distintos de aquellos para los que fueron librados.

En consecuencia, serán responsables directamente por todo cuanto contravenga ambas limitaciones exigiéndoseles el reintegro de las cantidades a que hubiere lugar, incluso por vía de apremio, sin perjuicio de las sanciones legales derivadas de su actuación.

Así mismo, se exigirá el correspondiente reintegro cuando, transcurrido el plazo concedido, no se haya presentado la correspondiente justificación o esta haya sido inferior a la cantidad librada, en cuyo caso el reintegro se exigirá por la cuantía no justificada.

**SECCIÓN SEGUNDA. - Anticipos de Caja Fija.**

**Base 44ª. Anticipos de Caja Fija.**

1.- Para las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, los fondos librados a justificar podrán tener el carácter de anticipos de caja fija.

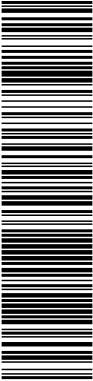
2.- La concesión, cancelación y provisiones de fondos que concepto de anticipos de caja fija, se realizarán en base a Resolución dictada por el Alcalde-Presidente de esta Corporación y estarán sometidas al Plan de Disposición de fondos de Tesorería. La Concesión mediante Resolución del anticipo, irá precedida de una propuesta razonada del Jefe de Servicio, con el VºBº del Concejal delegado correspondiente en la que se hará constar la conveniencia y/o necesidad, gastos que se atenderán, partidas a las que afecte e importe, así como el habilitado que propone.

3.- La cuantía de los anticipos no podrá exceder de la cantidad de 3.000,00 €. Debido a las especiales circunstancias que concurren en el Organismo Autónomo de IFEBA por su intensa actividad en los distintos eventos feriales que requieren de desembolsos en el acto y de procedimientos fluidos para acometer gastos la cuantía anteriormente mencionada se eleva hasta 6.000,00 € para este Organismo Autónomo.

4.- Dichos fondos, se aplicarán exclusivamente a las partidas presupuestarias que integran el Capítulo 2º del Estado de Gastos "compras de bienes corrientes y de Servicios". Deberán tratarse de gastos de pequeña cuantía o de gastos en los que no sea conveniente la espera de la tramitación ordinaria, y por supuesto de carácter periódico y repetitivo. No obstante, lo establecido con anterioridad, sólo podrán asumirse gastos de material de oficina no inventariable con carácter excepcional, debiéndose justificar dicha excepcionalidad. Los habilitados de dichos fondos, no están autorizados a practicar retenciones fiscales; por tanto, no podrán pagar con cargo a dichos fondos, alquileres, pagos a profesionales por prestación de Servicios, etc. En consecuencia, dichos gastos, aunque se integran en el Capítulo 2º de "Compras de bienes corrientes y de servicio", deberán tramitarse de forma ordinaria.

5.- Las cantidades que se libren, se abonarán por transferencia bancaria, en las cuentas corrientes, que a tal efecto deberán abrir los respectivos servicios, bajo la denominación: "Ayuntamiento de Badajoz. Cuentas restringidas de Anticipos de Caja Fija". Dichas cuentas tienen el carácter de fondos públicos y como tales integrarán la Tesorería Municipal.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página <b>61</b> de <b>69</b>	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF0031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: [https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\\_id=279&pos\\_cod=1&ent\\_id=1&idioma=1](https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc_id=279&pos_cod=1&ent_id=1&idioma=1)

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

Estas cuentas corrientes, serán abiertas con las siguientes limitaciones o características:

- No podrá arrojar saldo negativo, siendo responsable personalmente, el habilitado si librara documentos de pago por encima del saldo disponible, o el banco si lo atendiere.
- No admitirán ningún ingreso, a excepción de los que haga el propio Ayuntamiento.
- Los intereses que produzcan estas cuentas, se abonarán asimismo en las cuentas generales del Ayuntamiento con imputación a los correspondientes conceptos del Presupuesto de Ingresos.
- Los Bancos no podrán cargar coste alguno en concepto de comisiones.
- Los fondos que se sitúen en dichas cuentas, tendrán el carácter de fondos públicos.
- Estarán integradas en los Arqueos del Ayuntamiento, y requerirá la presentación de Arqueos propios al finalizar el ejercicio presupuestario. De este arqueo, será responsable el habilitado que rendirá cuenta ante el Sr. Tesorero de esta Corporación, presentando al efecto extracto bancario.

6.- A medida que las necesidades de la Tesorería aconsejen la reposición de fondos, los habilitados, rendirán cuentas ante el Tesorero, que las conformará y trasladará a Intervención para su fiscalización. Dichas cuentas, serán aprobadas por el Alcalde, mediante Resolución.

Los fondos no invertidos que al fin del ejercicio se hallen en poder de los respectivos habilitados se utilizarán por éstos, en el nuevo ejercicio, para las atenciones para las que el anticipo se concedió. En cualquier caso, los perceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de los fondos percibidos a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo, por lo que, al menos, en el mes de diciembre de cada año, habrán de rendir cuentas de las disposiciones efectuadas. No obstante, el Alcalde, Tesorero e Interventor, podrán comprobar en cualquier momento la situación de los fondos y su justificación. Se exigirán los siguientes requisitos en los justificantes en el momento de su presentación:

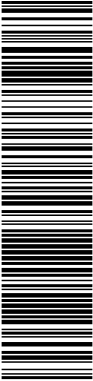
Las justificaciones irán acompañadas de las facturas y demás documentos originales que las justifiquen, debidamente relacionadas y numeradas.

7.- Las disposiciones de los fondos de estas cuentas se efectuará mediante cheques nominativos o transferencias bancarias autorizadas con la firma de quien tenga la competencia. A tal efecto, el habilitado figurará como autorizado para la disposición en el contrato de cuenta corriente que se celebre al efecto. Para atender necesidades inmediatas y de pequeñas cuantías el habilitado podrá tener a su disposición las cantidades necesarias para tal fin rindiendo cuenta de las mismas en cada una de las justificaciones que presente para su contabilización. El montante que como máximo podrán tener a su disposición para atender estas necesidades inmediatas y de pequeña cuantía será de 200,00 €.

8.- Se procederá a la cancelación total de dichos fondos, cuando el órgano autorizante así lo acuerde, porque se estime que dichos fondos no son necesarios, o bien, se entienda que no son convenientes por dificultades de Tesorería, por otras circunstancias o por extinción de la causa que motivara su concesión.

9.- Los perceptores de las sumas libradas en estas condiciones, no podrán en modo alguno, dar mayor extensión al servicio de aquel cuyo límite ha sido autorizado en la Resolución de Alcaldía, ni aplicar los fondos percibidos a fines distintos de aquellos para los que fueron librados.

DOCUMENTO .Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 62 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=2798pos\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

En consecuencia, serán responsables directamente por todo cuanto contravenga ambas limitaciones exigiéndoseles el reintegro de las cantidades a que hubiere lugar, incluso por vía de apremio, sin perjuicio de las sanciones legales derivadas de su actuación.

Así mismo, se exigirá el correspondiente reintegro cuando, transcurrido el plazo concedido, no se haya presentado la correspondiente justificación o esta haya sido inferior a la cantidad librada, en cuyo caso el reintegro se exigirá por la cuantía no justificada.

10.- En el caso de anticipos para gastos de alojamiento y protocolarios de la Alcaldía, se podrá disponer de los fondos mediante la utilización de tarjetas de débito, rigiendo para estas cuentas, las mismas reglas establecidas con carácter general, debiéndose indicar expresamente que se permite esta forma de disposición de fondos. La justificación del pago será mediante el resguardo de pago con tarjeta y facturas correspondientes.

En el caso del anticipo del Servicio Municipal de Parque Móvil para el abono de tasas de ITV de los vehículos municipales y otros pagos a realizar en la Jefatura de Tráfico se podrá disponer de los fondos mediante la utilización de tarjetas de débito, rigiendo para estas cuentas, las mismas reglas establecidas con carácter general, debiéndose indicar expresamente que se permite esta forma de disposición de fondos. La justificación del pago será mediante el resguardo de pago con tarjeta y facturas correspondientes.

11.- Existe una excepción a lo regulado anteriormente, en cuanto a la situación de fondos en la cuenta bancaria, que radica en el Anticipo de Caja de Tesorería, ya que, para mayor operatividad, se autoriza su situación en una Caja de efectivo. Dicho anticipo de Tesorería, se destinará a los Servicios que carezcan de anticipo específico. Para ello, deberán cumplimentar el impreso que les facilitará la Tesorería Municipal y una vez autorizado y firmado, se practicará por Intervención una RC anual para agilizar el procedimiento, y a la hora de reponer o cancelar, se contabilizarán las ADOP sobre dicha operación RC.

CAPITULO VI. OPERACIONES DE CRÉDITOS

Base 45ª. Operaciones de Tesorería y Operaciones de Créditos.

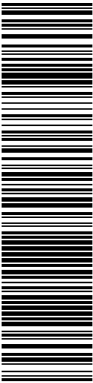
La Entidad Local de Badajoz, sus Organismos Autónomos, Sociedades Mercantiles y Consorcios dependientes, podrán concertar Operaciones de Crédito en todas sus modalidades y con toda clase de Entidades de Crédito de conformidad con lo establecido en el Título I, Capítulo VII del TRLRHL y la normativa actual sobre endeudamiento refundida en la Nota Informativa sobre el régimen legal aplicable a las operaciones de endeudamiento a corto plazo y largo plazo a concertar por las entidades locales en el ejercicio 2024 publicada por la OVEL del Ministerio de Hacienda.

Base 46ª. Del Principio de Prudencia Financiera.

Conforme al TRLRHL, en la redacción dada por la Ley 17/2014, todas las operaciones financieras que suscriban las Corporaciones Locales están sujetas al principio de prudencia financiera. Se entiende por prudencia financiera el conjunto de condiciones que deben cumplir las operaciones financieras para minimizar su riesgo y coste.

Así pues, cualquier operación de activo o pasivo financiero, deberá ser analizada e informada en aquellos términos y conforme a los tipos máximos aplicables en cada momento.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 63 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

El Ayuntamiento exigirá en las operaciones de pasivo el tipo máximo vigente conforme al Anexo I de la Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales, o las actualizaciones posteriores.

En el caso de los activos, igualmente se estará a las órdenes de desarrollo de la Ley y en su defecto a los criterios que se puedan establecer. El Ayuntamiento, los Organismos Autónomos y Entidades a los que le sean de aplicación estas Bases, se adaptarán a la nueva regulación que pudiera aprobarse.

En cuanto al procedimiento para la evaluación del tipo máximo, se ajustará al siguiente esquema:

- a) Una vez determinado el importe de la operación, se remitirá a las entidades financieras para la presentación de sus ofertas.
- b) Las ofertas presentadas, bajo el principio de prudencia financiera y teniendo en cuenta las comisiones máximas previstas en la normativa, y el anexo I aplicable en cada momento, serán evaluadas por la Intervención, que elevará propuesta de adjudicación al órgano competente.
- c) Antes de la firma del contrato de préstamo o de la operación correspondiente, deberá ser fiscalizado por la Intervención, el texto íntegro del contrato a firmar, no pudiéndose hacerse efectiva la misma, hasta que técnicamente se dé el visto bueno a dicho texto.

CAPITULO VII. DE LA CONTABILIDAD.

SECCIÓN PRIMERA. - Contabilidad.

Base 47ª. Deudores de dudoso cobro.

Se establecerán como deudores de dudoso cobro, aquellos que, como mínimo, resulten de aplicar lo establecido en el artículo 193 bis del TRLRHL, pudiendo incrementarse los porcentajes allí señalados, en el caso que, por criterios de prudencia, se determinen en el expediente de liquidación del Presupuesto.

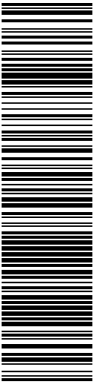
Base 48ª. Calendario de cierre y apertura del ejercicio presupuestario.

Al objeto de coordinar las diferentes actuaciones de los departamentos respecto al cierre de la contabilidad del ejercicio en curso y la apertura del ejercicio siguiente, se estará a las siguientes instrucciones:

Expedición y tramitación de documentos contables:

- a) Los documentos de propuestas de gastos, de retención de crédito para gastar, autorización y compromiso de gastos (en fases sucesivas o simultáneas) tendrán fecha límite de entrada el día 30 de noviembre, con las siguientes excepciones:
  - i. Endeudamiento, cuya fecha límite es el 31 de diciembre.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 64 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=279&opc\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- ii. Gastos afectados financiados con transferencias de Administraciones Públicas Nacionales, para los que la fecha límite de entrada será el 31 de diciembre.
  - iii. Proyectos con fuente de financiación FEDER, cuya fecha límite es el 31 de diciembre.
  - iv. Gastos que se tramiten por el procedimiento de tramitación anticipada, cuyas fechas límite de entrada son el 30 de noviembre para las retenciones de crédito y el 31 de diciembre para las autorizaciones y, en su caso, los compromisos de gasto.
  - v. Gastos contenidos en expedientes de Créditos Extraordinarios aprobados antes de cierre del ejercicio, cuya fecha límite es el 31 de diciembre.
  - vi. Restos de gastos con financiación afectada.
- b) Los documentos de reconocimiento de obligaciones y propuesta de pago, los que amparen las fases simultáneas de autorización, compromiso y reconocimiento de la obligación y propuesta de pago (ADO), los documentos de signo inverso de cualquier fase contable la Intervención General el día 31 de diciembre.
  - c) Los pagos con el carácter de a justificar y anticipos de caja tendrán como fecha límite de entrada el 15 de diciembre. Con cargo a dichos libramientos únicamente podrán satisfacerse obligaciones del ejercicio.
  - d) Los gastos correspondientes a teléfono, agua, electricidad y similares, cuyo procedimiento de liquidación imposibilite en los plazos citados, el conocimiento de las obligaciones correspondientes al ejercicio que se cierra, por comprender periodos de dos ejercicios, se imputarán al ejercicio corriente en el momento de la recepción de los justificantes.

CAPITULO VIII. DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

Base 49ª. Funciones de la Tesorería Municipal.

La Tesorería ejercerá las competencias y funciones que le corresponden en los términos previstos por la normativa vigente.

Base 50ª. De los excedentes de tesorería.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.2 del TRLRHL, si de los estados provisionales de la tesorería municipal se deduce la existencia de excedentes temporales de liquidez, podrán ser colocados en cuentas financieras de colocación de excedentes de Tesorería abiertas a tal efecto en Entidades financieras.

La colocación de excedentes quedará sujeta a las condiciones de liquidez y seguridad, debiéndose promover la concurrencia y objetividad a efectos de conseguir la mayor rentabilidad.

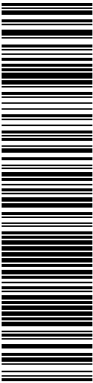
Base 51ª. Plan de disposición de fondos.

1. Normas generales de aplicación:

Con carácter general, se establece el siguiente orden de prelación en la expedición de las órdenes de pago, de naturaleza presupuestaria o extrapresupuestaria:



DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 65 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 260A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=2798pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- a) Gastos preferentes:
- i. Se atenderán los gastos derivados del pago de la deuda, intereses y amortización (Art. 14 de la LO 2/2012).
  - ii. Gastos de personal, retribuciones líquidas (Art. 187 TRLRHL).
  - iii. Pagos extrapresupuestarios de Seguridad social e IRPF.
  - iv. Pagos presupuestarios de Seguridad social.
  - v. Pagos de obligaciones de ejercicios anteriores de naturaleza presupuestaria o extrapresupuestaria sin incluir intereses derivados del TRLCSP y Ley 3/2004.
- b) Otros gastos:
- i. Conceptos no presupuestarios como IVA, devolución de garantías, etc.
  - ii. Transferencias internas a OO.AA., consorcios, y Sociedades Mercantiles.
  - iii. Pagos por obligaciones extrapresupuestarias no comprendidos en los niveles anteriores.
  - iv. Transferencias y subvenciones a particulares.
  - v. El resto de pagos serán atendidos siguiendo orden temporal de contabilización de los correspondientes documentos contables.

2. Normas específicas de aplicación.

- a) Los gastos de financiación afectada, aun siguiendo el esquema anterior con carácter general, podrán alterar el orden establecido en pro del cumplimiento del compromiso adquirido y en aras a no perjudicar la realización del ingreso correspondiente.
- b) Si el Plan de Tesorería reflejara suficiencia de recursos para el pago mensual de todos los pagos, podrá alterarse el orden si no se infringe ningún compromiso ni disposición normativa, de tal suerte que el orden de pagos será el que resulte según orden secuencial de tramitación de los expedientes de gastos en cuestión y sus correspondientes documentos contables”

Base 52ª. Aplazamientos y fraccionamientos.

El obligado al pago podrá solicitar el aplazamiento o fraccionamiento de su deuda, tanto en periodo voluntario como ejecutivo, cuando su situación económica-financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos.

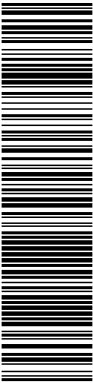
No podrán ser objeto de aplazamiento o fraccionamiento las siguientes deudas:

- Las que correspondan a multas y sanciones de tráfico que se encuentren con los periodos de reducción previstos en la normativa aplicable.
- Aquellas cuyo importe acumulado por contribuyente sea inferior a 150 euros.
- Las especificadas en el artículo 65.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Las que lo tengan expresamente prohibido por otras leyes o por la normativa de régimen local.

Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento deberán contener los siguientes datos:

- a) Nombre y apellidos o razón social, NIF, domicilio fiscal, número de teléfono y correo electrónico del solicitante.

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 66 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificador/verificador.do?opc\_id=2798pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- b) Identificación de la deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita.
- c) Motivo de la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.
- d) Garantía que se ofrece.
- e) Orden de domiciliación bancaria.
- f) Lugar, fecha y firma del solicitante.

Plazo para solicitar el aplazamiento o fraccionamiento:

- en periodo voluntario: en los plazos estipulados para el pago.
- en periodo ejecutivo: en cualquier momento anterior al acuerdo de enajenación de los bienes embargados.

Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento en periodo voluntario o ejecutivo, de deudas cuya gestión está delegada en el Organismo Autónomo de Recaudación de la Excm. Diputación de Badajoz, serán tramitadas y resueltas por dicho Organismo, de conformidad con sus propias normas.

Criterios de concesión de aplazamientos y fraccionamientos:

Las deudas de notificación colectiva y periódica correspondiente al padrón del Impuesto sobre Bienes Inmuebles podrán fraccionarse como máximo en seis mensualidades, a través del servicio especial de pagos, de modo que el plazo se agote en el mismo año que se originó la deuda. El resto de recibos se fraccionaran en tres plazos.

En el caso de las liquidaciones de deudas individualizadas y/o derivadas de ejercicios anteriores el plazo máximo será de seis mensualidades para deudas inferiores o iguales a 3.000 euros y de 12 mensualidades para deudas superiores a dicha cuantía.

En casos excepcionales, en función de capacidad del obligado al pago y del importe adeudado, podrán concederse otros plazos distintos, previa valoración del Jefe de Recaudación, siempre que acrediten oportunamente las circunstancias.

Para la concesión del fraccionamiento o aplazamiento se precisará que el interesado domicilie el pago de cada una de las cuotas.

El pago de la deuda se tramitará en fracciones de periodicidad mensual.

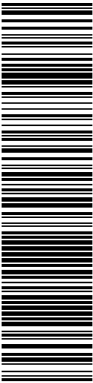
Garantías del pago:

El régimen general de garantías en los aplazamientos y fraccionamientos de deuda será el establecido en el artículo 82 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en la normativa recaudatoria, con las particularidades que se regulan a continuación:

Las deudas aplazadas o fraccionadas deberán garantizarse mediante aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.

- En el caso del aplazamiento la garantía deberá cubrir el importe de la deuda en periodo voluntario y los intereses de demora que se generen más un 25 % de la suma de ambas cantidades.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6		
OTROS DATOS	FIRMAS	ESTADO
Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 67 de 69	El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07	<b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A2EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificac.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

- Para el fraccionamiento se puede constituir una única garantía por todas las fracciones, o garantías parciales, aunque sea cuál sea la forma elegida deberá cubrir el importe de las fracciones, incluyendo principal e intereses de demora más el 25 % de ambas partidas.

El plazo para formalizar las garantías es de dos meses, computados a partir del día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión del aplazamiento o fraccionamiento.

La garantía constituida mediante aval o certificado de seguro de caución no tendrá vencimiento hasta que el órgano competente acuerde su cancelación.

Podrá dispensarse total o parcialmente al obligado tributario de la constitución de las garantías a las que se refiere el apartado anterior cuando las deudas tributarias sean de cuantía inferior a 8.000 euros. (periodo voluntario). En casos excepcionales, podrá concederse la dispensa total o parcial de garantías para importes superiores a 8.000 euros, previa valoración del Jefe de Recaudación, según lo establecido en el artículo 82 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

Las cantidades cuyo pago se aplase o fraccione devengarán el interés de demora a que se refieren los artículos 26.6 de la Ley General Tributaria y la Ley General Presupuestaria. No obstante, cuando se garantice la deuda mediante aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca, o mediante seguro de caución, el interés de demora exigible será el interés legal del dinero, según lo previsto en el artículo 65 de la Ley General Tributaria.

Resolución:

La falta de ingreso de dos fracciones determinará la anulación del fraccionamiento y la exigibilidad en vía de apremio de la totalidad de la deuda pendiente.

Con carácter general, no se concederá aplazamiento o fraccionamientos a quienes hayan incumplido los plazos de otros anteriores.

La presentación de una solicitud de aplazamiento o fraccionamiento en período voluntario impedirá el inicio del período ejecutivo, pero no el devengo del interés de demora.

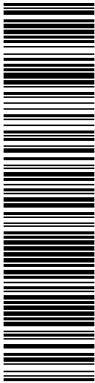
Si durante la tramitación el solicitante realiza el ingreso de la deuda se entenderá que renuncia a la petición formulada liquidándose los intereses de demora que procedan.

Las resoluciones que concedan aplazamientos y fraccionamientos de pago especificarán los plazos y cuantías y demás condiciones de los mismos.

En todo caso, el vencimiento de los plazos serán los días 5 de cada mes.

- Si la solicitud de aplazamiento y fraccionamiento fuese estimada se notificará la misma.
- Si la resolución dictada fuese denegatoria, las consecuencias serán las siguientes:

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 68 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07
	ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1941285 MXOP9-UPHK9-AWDDDB 2B0A94E2C18E9553717FE92B15ACE1AF031A0EC) generada con la aplicación informática Firmador. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.aybadajoz.es/portal/portal/verificar.do?opc\_id=279&pes\_cod=1&ent\_id=1&idioma=1

Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

a) Si la solicitud fue presentada en período voluntario de ingreso, con la notificación del acuerdo denegatorio se iniciará el plazo de ingreso regulado en el artículo 62.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. De no producirse el ingreso en dicho plazo, comenzará el período ejecutivo y deberá iniciarse el procedimiento de apremio en los términos previstos en el artículo 167.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. De realizarse el ingreso en dicho plazo, procederá la liquidación de los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario hasta la fecha del ingreso realizado durante el plazo abierto con la notificación de la denegación. De no realizarse el ingreso los intereses se liquidarán hasta la fecha de vencimiento de dicho plazo, sin perjuicio de los que puedan devengarse con posterioridad conforme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

b) Si la solicitud fue presentada en período ejecutivo de ingreso, deberá iniciarse el procedimiento de apremio en los términos previstos en el artículo 167.1 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, de no haberse iniciado con anterioridad.

Podrán ser causas de denegación del aplazamiento o fraccionamiento, entre otras:

- a) La insuficiente demostración de la capacidad de generación de recursos para hacer frente al aplazamiento o fraccionamiento.
- b) El incumplimiento de otros aplazamientos o fraccionamientos concedidos anteriormente.
- c) La reiteración en la solicitud del aplazamiento o fraccionamiento cuando exista denegación expresa.
- d) La falta de formalización de garantías.

En caso de falta de pago se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 54 del Reglamento General de Recaudación.

La resolución de la solicitud deberá notificarse en el plazo máximo de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución, se podrá entender desestimada la solicitud a los efectos de interponer el recurso correspondiente o esperar resolución expresa.

DISPOSICIONES FINALES

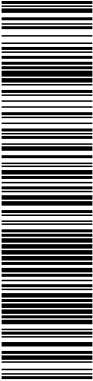
**PRIMERA:** Para lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto con carácter general por la vigente legislación Local, por la Ley General Presupuestaria, Ley General Tributaria y demás normas del Estado que sean aplicables, así como a que resuelva la Corporación, previo informe del Interventor.

**SEGUNDA:** Lo dispuesto en las anteriores Bases será de aplicación tanto al Ente Local como a sus Organismos Autónomos y Consorcios adscritos, y en lo que proceda a las Sociedades Mercantiles dependientes, entendiendo que las competencias atribuidas a los órganos de la Entidad se entienden atribuidas a los que se correspondan del Organismo Autónomo o Consorcio adscrito.

**TERCERA:** Interrelación y abono de aportaciones municipales a sus Organismos Autónomos dependientes para su funcionamiento ordinario:

Con ocasión de la aprobación inicial de los presupuestos generales, la entidad matriz, Ayuntamiento de Badajoz; procederá a efectuar una operación contable de reconocimiento de la obligación (ADO) de manera automática por el

DOCUMENTO Anexo: 1941285 - Fecha:25062024 - Exp:2024_9389 - (16) BASES DE EJECUCION PRESUPUESTO 2024 v6	IDENTIFICADORES
OTROS DATOS Código para validación: <b>MXOP9-UPHK9-AWDDDB</b> Fecha de emisión: <b>20 de Noviembre de 2024 a las 10:04:20</b> Página 69 de 69	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- Alcalde del Ayuntamiento de Badajoz. Firmado 26/06/2024 12:07  ESTADO <b>FIRMADO</b> 26/06/2024 12:07



Bases Ejecución 2024. Excmo. Ayuntamiento de Badajoz

importe del 75% de las aportaciones consignadas inicialmente para cada uno de los Organismo Autónomo dependientes. Esta cantidad será desembolsada a cada uno de ellos en 12 mensualidades.

Correlativamente al inicio del ejercicio los Organismo autónomos dependientes procederán a efectuar una operación contable de Reconocimiento de Derecho RD coincidente con el 75% de las aportaciones previstas. Esta cantidad será ingresada en 12 mensualidades.

Al finalizar el ejercicio presupuestario **si el volumen de gasto ordinario** (sin considerar aquellos gastos que cuenten con financiación afectada) **efectivamente realizado** por el Organismo autónomo (operaciones contables O) supera en importe de las aportaciones realizadas desde el Ayuntamiento y no existe margen de gasto con respecto al resto de ingresos ordinarios, se procederá a efectuar la regularización proporcional, que quedará registrada a nivel contable como operación pendiente de pago en el Ayuntamiento, y como derecho pendiente de cobro en el citado Organismo Autónomo.

**CUARTA:** El Presidente de la Corporación es el órgano competente para la interpretación de las presentes Bases, previo informe de la Secretaría o Intervención, según sus respectivas competencias.